**1**

**ЧАПАЕВСКИЙ вестник**

**№ 11 от 02 декабря 2019 года**

**Газета муниципального образования Чапаевский сельсовет**

**Новоорского района Оренбургской области**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЧАПАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**НОВООРСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Решение Совета депутатов**

**от 29 декабря 2019 года № 148**

**О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов № 125 от 29.12.2018 года «О бюджете Чапаевского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 года»**

Рассмотрев Решения «О внесении изменений в решение Совета депутатов Чапаевского сельсовета от 29.12.2018 года № 125 «О бюджете муниципального образования Чапаевского сельсовета Новоорского района Оренбургской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 года»,

 Совет депутатов муниципального образования Чапаевского сельсовета

**РЕШИЛ:**

 1. Внести изменения в решение Совета депутатов от 29.12.2018 года № 125 «О бюджете Чапаевского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021года».

 2.Приложение к бюджету №№ 1,5,6,7,8 на 2019 год изложить в новой редакции.

 3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по бюджету, правопорядку и муниципальной службе. Мандатная комиссия.

 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и после его опубликованию.

Зам. председателя Совета депутатов

 муниципального образования

 Чапаевский сельсовет С.И.Полянская

**Решение Совета депутатов**

**от 29 декабря 2019 года № 149**

**О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов от 18.02.2016 года № 27 «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области, на основании Решения от 06.12.2013 года № 160 «Об утверждении Генерального плана муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области», в соответствии с Приказом Министерства регионального развития РФ от 27.12.2011 года № 613 « Об утверждении Методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований»,

Совет депутатов муниципального образования Чапаевский сельсовет РЕШИЛ:

1.В тексте п.п. 4.8.8 Правил слова «в отделение ГИБДД по Новоорскому району» заменить словами «в отделение ГИБДД ОМВД России по Новоорскому району».

2.Настоящее решение вступает в силу после опубликования.

3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, правопорядку и муниципальной службе.

Зам. председателя Совета депутатов

муниципального образования

Чапаевский сельсовет С.И.Полянская

**Решение Совета депутатов**

**от 29 декабря 2019 года № 154**

**Об утверждении Положения «О земельном налоге» и установлении ставок земельного налога по муниципальному образованию Чапаевский сельсовет»**

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области и настоящим положением,

Совет депутатов муниципального образования Чапаевский сельсовет РЕШИЛ:

 1.Утвердить Положение «О земельном налоге», (приложение).

 2. Контроль за исполнением данного Решения возложить на комиссию по бюджету правопорядку и муниципальной службе. Мандатная комиссия.

 3. Настоящее Решение вступает в силу не ранее чем по истечению одного месяца со дня его официального опубликования (обнародования) и не ранее первого числа очередного налогового периода.

Зам.председателя Совета депутатов

муниципального образования

Чапаевский сельсовет С.И.Полянская

Приложение

 к Решению Совета депутатов

Чапаевского сельсовета

от 29.11.2019 года № 154

ПОЛОЖЕНИЕ

О земельном налоге

**1.Общие положения**

 Настоящим Положением в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (далее – Кодекс) определяются налоговые ставки земельного налога (далее - налог), порядок уплаты налога, авансового платежа по налогу.

**2.Налоговые ставки**

Налоговые ставки земельного налога устанавливаются в следующих размерах:

2.1. 0,3 % в отношении земельных участков:

- отнесенных к [землям сельскохозяйственного назначения](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_147516/?dst=100620) или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

- занятых [жилищным фондом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148664/?dst=100149) и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);

- не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения [личного подсобного хозяйства](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_115371/?dst=100022), садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217 – ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- ограниченных в обороте в соответствии с [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_147516/?dst=100241) Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2.2. 1,5- процента в отношении прочих земельных участков.

**3.Отчетный период**

Налог (авансовые платежи) подлежат уплате в следующем порядке и сроки:

1. Налогоплательщиками – организациями налог уплачивается по истечении налогового периода не позднее 1 марта года, следующим за истекшим налоговым периодом;
2. Налогоплательщиками – организациями авансовые платежи по налогу уплачиваются не позднее 30 дней месяца, следующего за отчетным периодом;
3. Налогоплательщиками – физическими лицами в срок не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом.

**4. О предоставлении льготы по уплате земельного налога**

Льготы, установленные в соответствии со статьей 395 Кодекса на территории муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области действуют в полном объеме.

Дополнительно освобождаются от уплаты налога:

1. Зарегистрированных в установленном порядке добровольных пожарных дружинников, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Чапаевский сельсовет.

2. Зарегистрированных в установленном порядке добровольных народных дружинников, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Чапаевский сельсовет.

3. Родителей, погибших при исполнении воинского долга военнослужащих.

5. Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы, в том числе в виде налогового вычета, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.

Порядок и форма заявления предусмотрена в пункте 10 статьи 396 Кодекса.

**Решение Совета депутатов**

**от 29 декабря 2019 года № 155**

**«Об утверждении Положения «О налоге на имущество физических лиц по муниципальному образованию Чапаевский»**

В соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации в редакции Федерального закона от 04.10.2014 года № 284-ФЗ "О внесении изменений в статьи 12 и 85 части первой и части второй Налогового кодекса Российской Федерации и признания утратившим силу Закона Российской Федерации "О налогах на имущество физических лиц", Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Оренбургской области от 12.11.2015 года № 3457/971-V-ОЗ "Об установлении единой даты начала применения на территории Оренбургской области порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения", руководствуясь Уставом муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области,

Совет депутатов муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области **РЕШИЛ**:

1. Утвердить [Положение](file:///D%3A%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%95%D0%A0%D0%95%D0%9C%D0%98%D0%9D%5C2%20%D0%A1%D0%9E%D0%97%D0%AB%D0%92%5C2018%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%D1%8F%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2%5C%D0%BC%D0%B0%D1%80%D1%82%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%5C%D0%9D%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B3%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%98%D0%9C%D0%A3%D0%A9%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD.%2013.02.2018%20%D0%B3.%D0%B8.doc#P45#P45) «О налоге на имущество физических лиц по муниципальному образованию Чапаевский сельсовет на 2019 год», согласно приложению.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете "Чапаевский Вестник".

3. Настоящее Решение вступает в силу не ранее чем по истечению одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее первого числа очередного налогового периода.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, правопорядку, муниципальной службе. Мандатная комиссия.

Зам. председателя Совета депутатов

муниципального образования

Чапаевский сельсовет С.И.Полянская

 Приложение

к Решению Совета депутатов

Чапаевский сельсовет

от 29.11.2019 года № 155

 ПОЛОЖЕНИЕ

о налоге на имущество физических лиц

1. Общее положение

1. Настоящее Положение в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (далее – Кодекс) устанавливает налоговые ставки, порядок и сроки уплаты налога на имущество физических лиц в отношении недвижимого имущества.

2. Плательщиками налогов на имущество физических лиц признаются физические лица, обладающие правом собственности на имущество, признаваемое объектом налогообложения, расположенного на территории муниципального образования Чапаевский сельсовет.

3. Объекты налогообложения налога на имущество физических лиц определены статьей 401 главы 32 Кодекса.

4. Установить налоговые ставки по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объекта налогообложения в следующих размерах:

1) 0,1 процента в отношении:

жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;

объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;

гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в [подпункте 2](#Par13) настоящего пункта;

хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

2) 2 процентов в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового Кодекса, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового Кодекса, а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

3) 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.

5. Для граждан, имеющих в собственности имущество, являющееся объектом налогообложения на территории муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области, льготы, установленные в соответствии со статьей 407 главы 32 Кодекса, действуют в полном объеме.

6. На основании абзаца 3 пункта 3 статьи 56 Кодекса и абзаца 2 пункта 2 статьи 399 Кодекса освобождаются от уплаты налога на имущество физических лиц:

- приемные и опекунские семьи, имеющие на воспитании трех или более детей;

- зарегистрированные в установленном порядке добровольные пожарные дружинники и добровольные народные дружинники, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Чапаевский сельсовет;

- родителей, погибших при исполнении воинского долга военнослужащих.

 Предоставить льготу в уплате налога на имущество физических лиц в размере 50%:

- многодетным семьям.

7. Налоговые уведомления об уплате налога вручаются плательщикам налоговыми органами в порядке и сроки установленные Кодексом.

8. Порядок исчисления суммы налога на имущество физических лиц, сроки уплаты налога предусмотрены статьями 408, 409 главы 32 Кодекса.

**Решение Совета депутатов**

**от 29 декабря 2019 года № 156**

**О проекте бюджета муниципального образования Чапаевский сельсовета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

##### На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.1 ст. 20, ст.39 Устава муниципального образования Чапаевский сельсовет,

##### Совет депутатов муниципального образования Чапаевский сельсовет РЕШИЛ:

Пункт 1.

1.1. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2020 год :

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета 4327358,00 рублей

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 4327358,00 рублей;

3) прогнозируемый дефицит местного бюджета в сумме 0,00 рубля;

4) верхний предел муниципального долга на 1 января 2021 года в сумме 0,00 рублей.

5) предельный объем муниципального долга на 2020 год в сумме 0 ,00рублей, в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям 0.00 рублей.

1.2. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2021 и 2022 годы:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2021 год в сумме 4015109,00 рублей и на 2022 год в сумме 3332159,00 рублей

2) общий объем расходов местного бюджета на 2021 год в сумме 4015109,00 рублей и на 2022 год в сумме 3332159,00 рублей;

3) прогнозируемый дефицит местного бюджета на 2021и 2022 год в сумме 0,00 рубля;

4) верхний предел муниципального долга на 1 января 2022 года и на 1 января 2023 в сумме 0,00 рублей.

5) предельный объем муниципального долга на 2021 и 2022 год в сумме 0,00рублей, в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям 0,00рублей.

**Пункт 2.**

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 1 к настоящему Решению.

**Пункт 3**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1841 Бюджетного кодекса Российской Федерации утвердить нормативы распределения доходов между районным бюджетом и бюджетами муниципальных образований (поселений) на 2020 год и плановый период 2021и 2022 годов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

**Пункт 4**

Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, согласно приложению 3к настоящему Решению.

Утвердить перечень главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета согласно приложению 4 к настоящему Решению.

В случае изменения в 2020-2022 году состава и (или) функций главных администраторов (администраторов) местного бюджета или главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета администрация Чапаевского сельсовета вправе вносить соответствующие изменения в перечень главных администраторов (администраторов) доходов и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов или классификации источников финансирования дефицитов бюджетов с последующим внесением изменений в настоящее Решение.

**Пункт 5**

Учесть поступление доходов в местный бюджет по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, на 2020 год и плановый период 2021 и 2022годов согласно приложению 5 к настоящему Решению.

**Пункт 6**

Утвердить распределение бюджетных ассигнований местного бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов по разделам и подразделам расходов классификации расходов бюджетов согласно приложению 6 к настоящему Решению.

Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022годов согласно приложению 7 к настоящему Решению

**Пункт 7**

Утвердить распределение бюджетных ассигнований местного бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования Чапаевский сельсовет и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов согласно приложению 8 к настоящему Решению.

Установить в соответствии с абзацем 3 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2020 году и плановый период 2021 и 2022 годов изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета, связанные с особенностями исполнения местного бюджета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств местного бюджета:

- распределение и перераспределение по предварительному согласованию с главой администрации полученных в течение финансового года межбюджетных трансфертов из бюджета вышестоящего уровня;

- уточнение кодов бюджетной классификации по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета в случае изменения бюджетного законодательства.;

- получение бюджетом бюджетных ассигнований в случае передачи органам местного самоуправления полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий (части полномочий);

- выплаты на основании исполнительных листов, судебных приказов судебных органов в случае обращения взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам получателей бюджетных средств.

**Пункт 8**

Установить, что:

в 2020 году и плановый период 2021 и 2022 годов средства, полученные ими безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, в полном объеме зачисляются в доходы местного бюджета.

**Пункт 9**

Установить, что нормативные правовые акты органов местного самоуправления, влекущие дополнительные расходы за счет средств местного бюджета , а также сокращающие его доходную базу, реализуются и применяются только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет поселения и (или) при сокращении расходов по конкретным статьям бюджета, а также после внесения соответствующих изменений в настоящее Решение.

В случае если реализация правового акта частично обеспечена источниками финансирования в бюджете, такой правовой акт реализуется и применяется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

**Пункт 10**

В 2020 году и плановом периоде 2021 и 2022 годов муниципальные гарантии не подлежат предоставлению. Утвердить программу муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на 2020 год и плановый период 2021 и 2022годов, согласно приложения № 9.

**Пункт 11**

Утвердить прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Чапаевского сельсовета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, согласно приложению 10.

**Пункт 12**

Установить, что муниципальные заимствования в 2020 году и плановый период 2021 и 2022 годов не осуществляются. Утвердить программу заимствований, согласно приложению 11.Муниципальные заимствования в 2020 году и плановый период 2021 и 2022 годов не осуществляется.

**Пункт 13**

Утвердитьраспределениебюджетных ассигнований бюджета поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022годы по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования Чапаевский сельсовет и непрограммным направлениям деятельности ), разделам , подразделам и подгруппам видов расходов классификации расходов, согласно приложению 12 к настоящему Решению

**Пункт 14**

Установить, что размеры окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области в 2020 году и плановом периоде 2021 и 2022 годов не индексируются

**Пункт 15**

Утвердить объемы дорожного фонда: в 2020 году в сумме – 517632,00 рубля, в 2021 году в сумме -551468,00 рублей, в 2022 году в сумме- 0,00 рублей

**Пункт 16**

Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2020 год в сумме 30,0 тыс.рублей, на 2021 год- 100,0 тыс.рублей, на 2022 год – 100,00 тыс.рублей.

**Пункт 17**

Настоящее Решение вступает в силу после его официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 1 января 2020 года.

**Пункт 18**

Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и местному самоуправлению

Зам. председателя Совета депутатов

муниципального образования

Чапаевский сельсовет С.И.Полянская

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к решению Совета депутатов Чапаевский сельсовет от 29.11.2019 года № 156ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ЧАПАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ |
| Код источника финансирования дефицита бюджета | Наименование  | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| 000 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 0 | 0 | 0 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 0 | 0 | 0 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -4327358 | -4015109 | - 3 332 159,00  |
| 000 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -4327358 | -4015109 | - 3 332 159,00  |
| 000 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -4327358 | -4015109 | - 3 332 159,00  |
| 115 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселения | -4327358 | -4015109 | - 3 332 159,00  |
| 000 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджета | 4327358 | 4015109 |  3 332 159,0  |
| 000 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 4327358 | 4015109 |  3 332 159,0  |
| 000 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 4327358 | 4015109 |  3 332 159,0  |
| 115 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселения | 4327358 | 4015109 |  3 332 159,0  |

Приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального образования Чапаевский сельсовет

от 29.11.2019 года № 156

НОРМАТИВЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ

(в процентах)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование кода поступлений в бюджет | Бюджеты поселений  |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 15 |
| 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | По отдельному приложению |
| 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |
| 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 50 |
| 1 05 03020 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | 60 |
| 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 100 |
| 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 100 |
| 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 100 |
| 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 100 |
| 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 100 |
| 1 11 08050 10 0000 120 | Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление | 100 |
| 1 14 01050 10 0000 410 | Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности поселений | 100 |
| 1 14 02053 10 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | 100 |
| 1 14 03050 10 0000 410 | Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы поселений (в части реализации основных средств по указанному имуществу) | 100 |
| 1 14 03050 10 0000 440 | Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы поселений (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу) | 100 |
| 1 14 04050 10 0000 420 | Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности поселений | 100 |
| 1 14 06013 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений | 100 |
| 1 15 02050 10 0000 140 | Платежи, взимаемые органами управления (организациями) поселений, за выполнение определенных функций | 100 |
| 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 100 |
| 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | 100 |
| 2 02 15001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 100 |
| 2 02 29999 10 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 100 |
| 2 02 35930 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 100 |
| 2 02 35118 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 100 |
| 2 02 45160 10 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов , возникших в результате решений, принятых органами власти | 100 |
| 2 02 40014 10 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными договорами | 100 |

Приложение 1 к Приложению 2 к решению Совета депутатов муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области от 29.11.2019 года № 156

НОРМАТИВЫ ОТЧИСЛЕНИЙ ОТ АКЦИЗОВ НА АВТОМОБИЛЬНЫЙ И ПРЯМОГОННЫЙ БЕНЗИН, ДИЗЕЛЬНОЕ ТОПЛИВО, МОТОРНЫЕ МАСЛА ДЛЯ ДИЗЕЛЬНЫХ И (ИЛИ) КАРБЮРАТОРНЫХ (ИНЖЕКТОРНЫХ) ДВИГАТЕЛЕЙ, ПРОИЗВОДИМЫЕ НА

ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В БЮДЖЕТЫ ПОСЕЛЕНИЙ НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ

(процентов)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальных образований | 2020год | 2021 год | 2022 год |
| 1 | Чапаевский сельсовет | 0,0886 | 0,0886 | 0,0886 |
| Приложение № 3 к Решению Совета депутатов муниципального образования Чапаевский сельсовет от 29.11.2019 года № 156  |
| АДМИНИСТРАТОРЫ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ЧАПАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТ НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ |
| Код главы | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников | Наименование  |
| 115 |  | АДМИНИСТРАЦИЯ Чапаевского сельсовета |
| 115 |  01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений |
| 115 |  01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений |

Приложение 4 к решению Совета депутатов Чапаевского сельсовета от 29.11.2019 года № 156

|  |
| --- |
| ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ (АДМИНИСТРАТОРОВ) ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧАПАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ |
| 115 |  | Администрации Муниципального образования Чапаевский сельсовет |
| 115 | 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений(за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 115 | 1 14 02052 10 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 115 | 1 14 02052 10 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 115 | 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 115 | 1 14 02053 10 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 115 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 115 | 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений  |
| 115 | 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |
| 115 | 2 02 15002 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 115 | 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |
| 115 | 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 115 | 2 02 45160 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня |
| 115 | 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными договорами |
| 115 | 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 115 | 2 02 19999 10 0000 150 | Прочие дотации бюджетам сельских поселений |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 115 | 2 02 20077 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности |
| 115 | 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |
| Приложение № 5 к решению Совета депутатов Чапаевский сельсовет от 29.11.2019 года № 156 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПОСТУПЛЕНИЯ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ ПОСЕЛЕНИЯ НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД** **2021 И 2022 ГОДОВ** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения на 2020 год | Утвержденные бюджетные назначения на 2021год | Утвержденные бюджетные назначения на 2022 год |  |  |  |
| 1 | 2 |  3 | 4 | 5 |  |  |  |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 000.1.00.00000.00.0000.000 | 816 632,00 | 860 468,00 | 329 000,00 |  |  |  |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 000.1.01.00000.00.0000.000 | 170 000,00 | 180 000,00 | 200 000,00 |  |  |  |
| Налог на доходы физических лиц | 000.1.01.02000.01.0000.110 | 170 000,00 | 180 000,00 | 200 000,00 |  |  |  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 182.1.01.02010.01.1000.110 | 170 000,00 | 180 000,00 | 200 000,00 |  |  |  |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ),РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 000.1.03.00000. 00.0000.000 | 517 632,00 | 551 468,00 | - |  |  |  |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100.1.03.02231.01.0000.110 | 187 576,00 | 199 443,00 | - |  |  |  |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100.1.03.02241.01.0000.110 | 1 238,00 | 1 277,00 | - |  |  |  |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100.1.03.02251.01.0000.110 | 363 711,00 | 386 864,00 | - |  |  |  |
| Доходы от уплаты акцизов на прямоугонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100.1.03.02261.01.0000.110 | -34 893,00 | -36 116,00 | - |  |  |  |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 000.1.05.00000.00.0000.000 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |  |  |  |
| Единый сельскохозяйственный налог | 182.1.05.03010.01.1000.110 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |  |  |  |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 000.1.06.000000.00.0000.000 | 127 000,00 | 127 000,00 | 127 000,00 |  |  |  |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенных в границах поселений | 182.1.06.01030.10.1000.110 | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |  |  |  |
| Земельный налог | 000.1.06.0600.00.0000.110. | 112 000,00 | 112 000,00 | 112 000,00 |  |  |  |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 182.1.06.06033.10.1000.110 | 107 000,00 | 107 000,00 | 107 000,00 |  |  |  |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 182.1.06.06043.10.1000.110 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |  |  |  |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 000.1.08.00000.00.0000.000 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |  |  |  |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации за совершение нотариальных действий | 115.1.08.04020.01.1000.110 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |  |  |  |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 000.2.00.00000.00.0000.000 | 3 510 726,00  | 3 154 641,00 | 3 003 159,00  |  |  |  |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 000.2.02.00000.00.0000.000 | 3 472 187,00  | 3 154 641,00 | 3 274 941,00  |  |  |  |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 000.2.02.10000.00.0000.000 | 3 072 000,00  | 3 062 000,00 | 3 003 159,00  |  |  |  |
| Дотации бюджетам поселения на выравнивание бюджетной обеспеченности | 000.2.02.15001.00.0000.150 | 3 072 000,00  | 3 062 000,00 | 2 908 000,00  |  |  |  |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности  | 115.2.02.15001.10.0000.150 | 3 072 000,00  | 3 062 000,00  | 2 908 000,00  |  |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 115.2.02.15002.10.0000.150 |   |   |   |  |  |  |
| Субвенции бюджетам субъектов Российской Федераций | 000.2.02.30000.00.0000.150 | 92 187,00  | 92 641,00 | 95 159,00  |  |  |  |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 115.2.02.35118.10.0000.150 | 92 187,00  | 92 641,00 | 95 159,00  |  |  |  |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 115.2.02.20077.10.0000.150 | 188 000,00  |   |   |  |  |  |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 115.2.02.29999.10.0000.150 | 120 000,00  |   |   |  |  |  |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 115.2.07.05030.10.0000.150 | 38 539,00  |   |   |  |  |  |
| Всего доходов |   | 4 327 358,00  | 4 015 109,00  | 3 332 159,00  |  |  |  |

Приложение № 6 к решению Совета депутатов Чапаевский сельсовет от 29.11.2019 года № 156

|  |
| --- |
| БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ БЮДЖЕТА ЧАПАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ |
| Наименование |   раздел |  подраздел |  2020г |  2021г  |  2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие Чапаевского сельсовета Новоорского района Оренбургской области на 2019-2023 года» | 00 | 00 | 4327358 | 4015109 | 3332159 |
| Подпрограмма «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования» | 01 | 00 | 2511180 | 2122938 | 1925150 |
| Осуществление расходов на содержание главы муниципального образования | 01 | 02 | 1354000 | 650000 | 650000 |
| Осуществление расходов на содержание аппарата управления | 01 | 04 | 1113227 | 1427885 | 1230097 |
| Передача полномочий муниципальному району по решению вопросов местного значения поселений в сфере архитектуры и градостроительства | 01 | 04 | 11053 | 11053 | 11053 |
| Передача полномочий муниципальному району по решению вопросов местного значения поселений по осуществлению мер по противодействию коррупции в границах поселения в отношении муниципальных служащих | 01 | 04 | 500 | 500 | 500 |
| Передача полномочий муниципальному району по решению вопросов местного значения поселений в части содержания контрольно-ревизионной комиссии органов местного самоуправления | 01 | 06 | 28900 | 30000 | 30000 |
| Передача полномочий муниципальному району по внутреннему финансовому контролю | 01 | 06 | 500 | 500 | 500 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 3000 | 3000 | 3000 |
| Основное мероприятие "Осуществление первичного воинского учета" | 02 | 03 | 92187 | 92641 | 95159 |
| Основное мероприятие "Осуществление первичного воинского учета" | 02 | 03 | 92187 | 92641 | 95159 |
| Подпрограмма " Обеспечение пожарной безопасности и предупреждения чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования | 03 | 00 | 20000,00 | 20000 | 20000 |
| Основное мероприятие «Обеспечение пожарной безопасности на территории поселения» | 03 | 10 | 20000,00 | 20000 | 20000 |
| Подпрограмма "Развитие сети дорог общего пользования местного значения и дворовых территорий на территории муниципального образования» | 04 | 09 | 517632 | 551468 |   |
| Основное мероприятие ""Капитальный ремонт , ремонт и содержание автомобильных дорог поселения " | 04 | 09 | 517632 | 551468 |   |
| Подпрограмма "Развитие системы градорегулирование на территории муниципального образования | 04 | 12 | 193820 |   |   |
| Основное мероприятие "Развитие системы градорегулирование | 04 | 12 | 193820 |   |   |
| Подпрограмма Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования | 05 | 00 | 302539 | 370000 | 370000 |
| Основное мероприятие «Мероприятия в области жилищного хозяйства» | 05 | 01 | 30000 | 40000 | 40000 |
| Основное мероприятие«Содержание и ремонт водоснабжения и водоотведения в границах поселения» | 05 | 02 | 30000 | 130000 | 130000 |
| Основное мероприятие " Организация и проведение мероприятий по благоустройству территорий | 05 | 03 | 242539 | 200000 | 200000 |
| Подпрограмма «Развитие работы с детьми и молодежью в администрации муниципального образования | 07 | 00 | 5000 | 5000 | 5000 |
| Основное мероприятие «Создание условий для самореализации молодежи» | 07 | 07 | 5000 | 5000 | 5000 |
| Подпрограмма«Развитие культуры на территории муниципального образования» | 08 | 00 | 650000 | 650000 | 650000 |
| Основное мероприятие «Сохранение и развитие культуры» | 08 | 01 | 650000 | 650000 | 650000 |
| Подпрограмма «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования» | 10 | 01 | 30000 | 100000 | 100000 |
| Основное мероприятие "Осуществление расходов на выплату пенсии за выслугу лет" | 10 | 01 | 30000 | 100000 | 100000 |
| Подпрограмма«Сохранение и развитие спорта и физической культуры на территории муниципального образования» | 11 | 00 | 5000,00 | 5000 | 5000 |
| Основное мероприятие «Развитие физической культуры и спорта» | 11 | 02 | 5000 | 5000 | 5000 |

Приложение № 10

Приложение № 10 к решению Совета депутатов от 29.11.2019 года № 156

**Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Новоорского района на 2020год и плановый период 2021 и 2022 годов**

Перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации в 2020 году и плановом периоде 2021и 2022 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта | Место нахождение | Стоимость |
|  |  |  | 0 |
|  |  |  | 0 |

Приложение № 10 к решению Совета депутатов от 29.11.2019 года № 156

Программа муниципальных внутренних заимствований бюджета муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

 Программа муниципальных внутренних заимствований на 2020 год и плановый период 2021и 2021годов не предусматривает покрытие дефицита бюджета муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорскогорайона за счет привлечения кредитов от кредитных организаций.

 (рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид заимствований | 2020год | 2021од | 2022год |
| Внутренние заимствования (привлечение/погашение), в том числе: | 0 | 0 | 0 |
| **Кредиты от кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | 0 | 0 | 0 |
| 1. Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
 | **0** | **0** | **0** |
| 1. Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации
 | 0 | 0 | 0 |
| **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **0** | **0** | **0** |
| 1. Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0 | 0 | 0 |
| 1.1. Задолженность по мировым соглашениям о реструктуризации задолженности бюджетов субъектов Российской Федерации перед федеральным бюджетом, выраженной в валюте Российской Федерации, возврат которой осуществляется субъектом Российской Федерации | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. Бюджетные кредиты, предоставленные на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог федерального значения), возврат которых осуществляется субъектом Российской Федерации | 0 | 0 | 0 |

Предельный объем заимствований местного бюджета, которые администрация муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области вправе осуществлять в течение финансового года в целях финансирования дефицита местного бюджета, а также для погашения долговых обязательств поселения равен в 2020 году 0 рублей, 2021 году 0 рублей, в 2022году 0 рублей.

Приложение № 12 к Решению Совета депутатов от 29.11.2019 года № 156

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ муниципальной программы и подпрограмм, предусмотренных к финансированию за счет средств бюджета На 2020 год и на плановый период 2021и 2022 годов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | 2020 год | 2021 год | 2022 |
| МП «Устойчивое развитие Чапаевского сельсовета Новоорского района Оренбургской области на 2019-2023 года» | 00 | 00 | 0100000000 | 000 | 4324358 | 3914047 | 3167309 |
| Подпрограмма «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования» | 01 | 00 | 0110000000 | 000 | 2508180 | 2119938 | 1933703 |
| Основное мероприятие «Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением» | 01 | 00 | 0110100000 | 000 | 2508180 | 2119938 | 1922150 |
| Осуществление расходов на содержание главы муниципального образования | 01 | 02 | 0110100010 | 000 | 1354000 | 650000 | 650000 |
| Осуществление расходов на содержание аппарата управления | 01 | 04 | 0110100020 | 000 | 1113227 | 1427885 | 1230097 |
| Передача полномочий муниципальному району по решению вопросов местного значения поселений в сфере архитектуры и градостроительства | 01 | 04 | 0110160020 | 000 | 11053 | 11053 | 11053 |
| Передача полномочий муниципальному району по решению вопросов местного значения поселений по осуществлению мер по противодействию коррупции в границах поселения в отношении муниципальных служащих | 01 | 04 | 0110160030 | 000 | 500 | 500 | 500 |
| Передача полномочий муниципальному району по решению вопросов местного значения поселений в части содержания контрольно-ревизионной комиссии органов местного самоуправления | 01 | 06 | 0110160010 | 000 | 28900 | 30000 | 30000 |
| Передача полномочий муниципальному району по внутреннему финансовому контролю | 01 | 06 | 0110160040 | 000 | 500 | 500 | 500 |
| Подпрограмма «Организация и осуществление первичного воинского учета на территории муниципального образования | 02 | 00 | 0120000000 | 000 | 92187 | 92641 | 95159 |
| Основное мероприятие «Осуществление первичного воинского учета» | 02 | 03 | 0120100000 | 000 | 92187 | 92641 | 95159 |
| Подпрограмма «Обеспечение пожарной безопасности и предупреждение чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования» | 03 | 00 | 0130000000 | 000 | 20000 | 20000 | 20000 |
| Основное мероприятие «Обеспечение пожарной безопасности на территории поселения» | 03 | 10 | 0130100000 | 000 | 20000 | 20000 | 10000 |
| Подпрограмма "Развитие сети дорог общего пользования местного значения и дворовых территорий на территории муниципального образования» | 04 | 09 | 0140000000 | 000 | 517632 | 551468 | 0 |
| Основное мероприятие "Капитальный ремонт , ремонт и содержание автомобильных дорог поселения " | 04 | 09 | 0140100000 | 000 | 517632 | 551468 | 0 |
| Подпрограмма «Развитие системы градорегулирования на территории муниципального образования | 04 | 12 | 0160000000 | 000 | 193820 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие « Развитие системы градорегулирования» | 04 | 12 | 0160100000 | 000 | 193820 | 0 | 0 |
| Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования» | 05 | 00 | 0150000000 | 000 | 302539 | 370000 | 370000 |
| Основное мероприятие «Мероприятия в области жилищного хозяйства» | 05 | 01 | 0150100000 | 000 | 30000 | 40000 | 40000 |
| Основное мероприятие «Содержание и ремонт водоснабжения и водоотведения в границах поселения» | 05 | 02 | 0150200000 | 000 | 30000 | 130000 | 130000 |
| Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий по благоустройству территорий | 05 | 03 | 0150300000 | 000 |  60000 |  200000 |  2000000 |
| Расходы на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах | 05 | 03 | 015П5S0990 | 000 | 182539 | 0 | 0 |
| Подпрограмма «Развитие работы с детьми и молодежью в администрации муниципального образования | 07 | 00 | 0170000000 | 000 | 5000 | 5000 | 5000 |
| Основное мероприятие «Создание условий для самореализации молодежи» | 07 | 07 | 0170100000 | 000 | 5000 | 5000 | 5000 |
| Подпрограмма «Развитие культуры на территории муниципального образования» | 08 | 00 | 0180000000 | 000 | 650000 | 650000 | 650000 |
| Основное мероприятие «Сохранение и развитие культуры» | 08 | 01 | 0180100000 | 000 | 650000 | 650000 | 650000 |
| Подпрограмма «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования» | 01 | 00 | 0110000000 | 000 | 30000 | 100000 | 100000 |
| Основное мероприятие «Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением» | 01 | 00 | 0110100000 | 000 | 30000 | 100000 | 100000 |
| Подпрограмма «Сохранение и развитие спорта и физической культуры на территории муниципального образования» | 11 | 00 | 0190000000 | 000 | 5000 | 5000 | 5000 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основное мероприятие «Развитие физической культуры и спорта» | 11 | 02 | 0190100000 | 000 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 |
| Итого расходов |  |  |  |  | 4324358 | 3914047 | 3167309 | 3167309 |

**Решение Совета депутатов**

**от 29 декабря 2019 года № 157**

**Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области и избрания главы муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 21.02.1996 года «Об организации местного самоуправления в Оренбургской области», руководствуясь статьями 21, 28 Устава муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области,

 Совет депутатов муниципального образования Чапаевский сельсовет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение « О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области и избрания главы муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области:

- от 30.04.2015 года № 214 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области»;

- от 20.08.2015 № 225 «Об утверждении Положения **«**О порядке избрания главы муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса».

3. Настоящее Решения вступает в силу после его обнародования.

4. Настоящее Решение подлежит передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области для включения в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, правопорядку и муниципальной службе. Мандатная комиссия.

Зам. председателя Совета депутатов

муниципального образования

Чапаевский сельсовет С.И.Полянская

Приложение

к Решению Совета депутатов

муниципального образования

Чапаевский сельсовет

 от 29.11.2019 года № 157

**Положение**

**«О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области и избрания главы муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области».**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 21.02.1996 года «Об организации местного самоуправления в Оренбургской области», Уставом муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области и устанавливает порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области (далее – конкурс) и избрания главы муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области (далее – муниципального образования).

1.2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатур на должность главы муниципального образования (далее – кандидатуры) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия требованиям, установленным [разделом IV](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%20%D0%B8%D0%B7%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B.docx#P167) настоящего Положения.

1.3. Конкурс проводится в случаях:

1) истечения срока полномочий главы муниципального образования;

2) досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования;

3) признания конкурса не состоявшимся;

4) если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, не будет избран главой муниципального образования;

5) отмены решения Совета депутатов муниципального образования об избрании главы муниципального образования, либо признания его утратившим силу;

6) если кандидат, избранный главой муниципального образования, не представил в Совет депутатов муниципального образования копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, либо копию документа, удостоверяющего подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей;

7) отзыва главы избирателями.

1.4. Подготовка и проведение конкурса включает в себя:

1) принятие решения об объявлении конкурса и его официальное опубликование с объявлением о проведении конкурса;

2) формирование конкурсной комиссии;

3) принятие и проверку документов кандидатов конкурсной комиссией;

4) собеседование и оценка кандидатов конкурсной комиссией;

5) принятие конкурсной комиссией решения по отбору кандидатур по результатам конкурса;

7) представление конкурсной комиссией не менее двух кандидатов Совету депутатов муниципального образования для избрания на должность главы муниципального образования;

**II. Порядок формирования и организации** **деятельности конкурсной комиссии**

2.1. Организация и проведение конкурса осуществляются конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 21.02.1996 года «Об организации местного самоуправления в Оренбургской области» и настоящим Положением.

2.2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 8 человек.

2.3. При формировании конкурсной комиссии половина членов конкурсной комиссии назначается представительным органом поселения, а другая половина – главой муниципального образования Новоорского района.

2.4. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

2) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными по решению суда, вступившему в законную силу;

3) лица, участвующие в конкурсе и (или) находящиеся в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданами, подавшими заявление на участие в конкурсе, либо находящиеся в непосредственном подчинении у указанных кандидатов.

2.5. Совет депутатов муниципального образования формирует конкурсную комиссию и принимает решение о назначении четырех ее членов одновременно с принятием решения о проведении конкурса.

Кандидатуры членов конкурсной комиссии вносятся присутствующими на заседании депутатами Совета депутатов муниципального образования с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности кандидата.

Формирование списка кандидатов в состав конкурсной комиссии проводится открытым поименным голосованием.

Условием включения лица в список кандидатов членов конкурсной комиссии является наличие его письменного согласия на выдвижение (в произвольной форме, подписанное собственноручно), либо устное согласие в случае личного присутствия на заседании.

По завершению внесения кандидатур в состав конкурсной комиссии проводится открытое голосование по каждой кандидатуре в порядке поступления предложений.

2.6. Избранными в состав конкурсной комиссии признаются 4 кандидатов, набравших наибольшее число голосов.

В случае если по результатам голосования несколько кандидатов набрали равное количество голосов, позволяющее пройти в число претендентов, то на этом же заседании Совета депутатов муниципального образования проводится повторное голосование по данным кандидатурам в порядке, установленном настоящим пунктом. Избранным(ми) в состав комиссии считаются) кандидат(ты), набравший(ие) наибольшее число голосов.

2.7. Результаты голосования оглашаются на заседании Совета депутатов муниципального образования, отражаются в протоколе и оформляются решением Совета депутатов муниципального образования.

2.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия Советом депутатов муниципального образования решения о назначении ½ членов конкурсной комиссии, Совет депутатов в письменной форме уведомляет муниципального образования Новоорский район Оренбургской области о начале процедуры формирования конкурсной комиссии и предлагает назначить ½ часть членов конкурсной комиссии.

2.9. Конкурсная комиссия считается сформированной со дня назначения Советом депутатов муниципального образования и Главой Новоорского района всех ее членов и действует до дня вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования.

Члены комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.

2.10. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Первое заседание конкурсной комиссии проводится в срок не позднее 7 рабочих дней со дня ее формирования.

Открывает первое заседание конкурсной комиссии и ведет его до избрания председателя конкурсной комиссии старший по возрасту член конкурсной комиссии. До момента избрания председателя конкурсной комиссии при равенстве голосов голос старшего по возрасту члена комиссии является решающим.

2.11. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из ее состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии.

2.12. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

2.13. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

2)определяет результаты конкурса, обеспечивая соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;

3) представляет не менее двух кандидатов на должность главы муниципального образования в Совет депутатов муниципального образования;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.14. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании конкурсной комиссии из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии.

2.15. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

3) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;

4) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

5) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

6) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

7) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

8) направляет в Совет депутатов муниципального образования решение конкурсной комиссии о представлении не менее двух кандидатов на должность главы муниципального образования;

9) представляет на заседании Совета депутатов муниципального образования принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

2.16. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

2.17. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее, чем за 3 дня до заседания конкурсной комиссии;

3) принимает поступающие в конкурсную комиссию материалы и документы, проверяет правильность их оформления, регистрирует, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;

4) ведет и подписывает совместно с председателем протоколы заседаний конкурсной комиссии;

5) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

6) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

2.18. Члены конкурсной комиссии имеют право:

1) своевременно, не позднее, чем за 3 дня до заседания конкурсной комиссии, получать информацию о планируемом заседании конкурсной комиссии;

2) знакомиться с документами и материалами, связанными с проведением конкурса;

3) выступать на заседаниях конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии;

4) задавать вопросы кандидатам во время проведения конкурса;

5) голосовать на заседаниях конкурсной комиссии.

2.19. По решению конкурсной комиссии к ее работе могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

2.20. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.21. Обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией муниципального образования.

2.22. Полномочия конкурсной комиссии прекращаются на следующий день после избрания главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией.

**III. Порядок назначения конкурса**

3.1. Решение о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования принимается на заседании Совета депутатов муниципального образования.

3.2. В решении Совета депутатов муниципального образования об объявлении конкурса указываются:

1) дата проведения конкурса;

2) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;

3) условия конкурса.

3.3. В объявлении о проведении конкурса указываются:

1) дата, время и место проведения конкурса;

2) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию, требования к кандидатам;

3) условия конкурса;

4) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

5) адрес, телефон для получения дополнительной информации о конкурсе.

3.4. Решение Совета депутатов муниципального образования с объявлением о проведении конкурса подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте не позднее, чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса.

3.5. В случае, предусмотренном [подпунктом 2 пункта 1.3 раздела I](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%20%D0%B8%D0%B7%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B.docx#P61) настоящего Положения, одновременно с назначением конкурса (не позднее чем через три месяца со дня такого прекращения полномочий) формируется конкурсная комиссия.

3.6. Срок проведения конкурса не может превышать трех месяцев со дня официального опубликования решения Совета об объявлении конкурса с объявлением о проведении конкурса.

3.7. В случаях, предусмотренных [подпунктами 3](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%20%D0%B8%D0%B7%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B.docx#P62) - [6](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%20%D0%B8%D0%B7%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B.docx#P63)пункта 1.3 конкурс проводится той же конкурсной комиссией в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

**IV. Право на участие в конкурсе и порядок** **представления в конкурсную комиссию документов**

4.1. Каждый гражданин Российской Федерации независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям, достигший возраста 21 года, имеет право на участие в конкурсе.

4.2. Кандидатом на должность главы муниципального образования может быть гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

К кандидатам на должность главы муниципального образования устанавливаются следующие требования к профессиональному образованию и профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления: наличие образования не ниже средне -специального и опыта работы на выборных и (или) высших и главных должностях в органах государственной власти, местного самоуправления, либо на руководящих должностях организаций.

4.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное [заявление](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%20%D0%B8%D0%B7%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B.docx#P318) на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%20%D0%B8%D0%B7%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B.docx#P357) по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению;

3) копию паспорта;

4) копию трудовой книжки;

5) копии документов об образовании;

6) заключение медицинской организации, предусмотренное пунктом 9 части 3 статьи 16 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

7) письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.3.1. Не позднее трех дней со дня подачи документов в конкурсную комиссию, гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования, представляет в аппарат Губернатора и Правительство Оренбургской области справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с Законом Оренбургской области от 01.09.2017 № 541/128-VI-ОЗ «О порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности, должности глав местных администраций по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке проверки достоверности и полноты сведений, представленных указанными лицами и гражданами».

4.3.2. Не позднее дня до даты проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования, гражданин, допущенный к участию в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию документы, подтверждающие отсутствие ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, предусмотренных пунктом 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования).

4.4. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию программу (концепцию) развития муниципального образования, а также документы, характеризующие его профессиональные качества: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (звания), о наградах и почетных званиях и другие документы.

4.5. Копии документов представляются в нотариально заверенной форме либо одновременно с подлинниками, которые возвращаются заявителю после сверки с ними копий документов. Сверенные с подлинниками копии документов заверяются секретарем конкурсной комиссии.

О приеме документов претенденту на участие в конкурсе выдается [расписка](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%20%D0%B8%D0%B7%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B.docx#P535) с описью принятых документов по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению.

В случае нарушения срока представления документов или представления документов не в полном объеме, в приеме заявления об участии в конкурсе отказывается.

В случае нарушения сроков предоставления документов, установленных [пунктами 4.3.1](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%20%D0%B8%D0%B7%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B.docx#P189), [4.3.2 раздела IV](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%20%D0%B8%D0%B7%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B.docx#P191) настоящего Положения, гражданин не допускается к участию в конкурсе.

4.6. Прием документов для участия в конкурсе, за исключением документов, указанных в [пунктах 4.3.1](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%20%D0%B8%D0%B7%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B.docx#P189), [4.3.2 раздела IV](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%20%D0%B8%D0%B7%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B.docx#P191) настоящего Положения, осуществляется в течение 10 рабочих дней, начиная со дня, следующего после дня опубликования в газете **«**Чапаевский вестник» извещения о проведении конкурса.

4.7. По окончании срока приема документов конкурсная комиссия формирует список кандидатов для участия в конкурсе и утверждает его своим решением.

4.8. В случае если кандидат представил письменное заявление о снятии своей кандидатуры от участия в конкурсе, он считается снявшим свою кандидатуру с момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию.

**V. Подготовка к проведению конкурса**

5.1. Конкурсная комиссия организует проверку документов (достоверности сведений), представленных кандидатами.

Проверка достоверности указанных сведений осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке в срок, не превышающий 20 календарных дней.

5.2. В случае установления в ходе проверки, что гражданином представлены недостоверные или неполные сведения, либо обнаружения фактов, указанных в [пункте 4.2 раздела IV](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%20%D0%B8%D0%B7%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B.docx#P172) настоящего Положения, гражданин не допускается к участию в конкурсе.

Отказ в допуске к участию в конкурсе оформляется решением конкурсной комиссии.

5.3. На основании результатов проверки документов, достоверности сведений, представленных кандидатами, конкурсная комиссия принимает следующие решения:

1) об отборе не менее двух кандидатур для участия в конкурсе и дальнейшего представления их на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования;

2) о признании кандидатур (кандидатуры) не соответствующих(ей) установленным требованиям и (или) об отказе им (ему) в допуске к участию в конкурсе;

3) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

отсутствия кандидатов;

наличия только одного кандидата;

признания всех кандидатов не соответствующими установленным требованиям;

подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

5.4. Конкурсная комиссия не позднее 3-х календарных дней со дня принятия решения уведомляет в письменной форме кандидатов, подавших в конкурсную комиссию документы, о принятом в отношении них решении.

5.5. Конкурс проводится в соответствии с датой, временем и местом, определенными решением Совета депутатов муниципального образования, согласно принятому конкурсной комиссией решению о допуске к участию в конкурсе граждан, подавших заявления на участие в конкурсе.

**VI. Процедура проведения конкурса**

6.1. Конкурс проводится, если имеется не менее двух кандидатур, соответствующих требованиям, установленных настоящим Положением.

6.2. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования проводится в форме индивидуального собеседования с каждым кандидатом.

6.3. Конкурсная комиссия поочередно (в порядке регистрации заявлений) проводит собеседование с каждым из кандидатов.

6.4. В случае если кандидатом представлена программа (концепция) развития муниципального образования, собеседование начинается с представления кандидатом программы (концепции) развития муниципального образования и обсуждения членами комиссии представленных материалов.

В ходе собеседования члены конкурсной комиссии задают вопросы кандидату теоретические и практические вопросы по муниципальному управлению, организации деятельности администрации, включая вопросы о предложениях кандидата по формированию структуры администрации, вопросы по законодательству в сфере местного самоуправления.

Члены конкурсной комиссии также вправе задавать вопросы об опыте предыдущей работы или службы кандидата и об основных достижениях кандидата по предыдущим местам работы или службы, иные вопросы.

6.5. Критериями оценки кандидатов являются:

1) знания, умения и навыки по вопросам государственного и муниципального управления, опыт управленческой работы, деловая культура, систематическое повышение профессионального уровня, умение видеть перспективу, инициативность;

2) умение анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени;

3) умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность;

4) целеустремленность, навыки делового общения;

5) требовательность к себе и подчиненным, самокритичность.

6.6. При подведении итогов конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов исходя из результатов собеседования, критериев оценки, установленных [пунктом 6.5 раздела VI](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%20%D0%B8%D0%B7%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B.docx#P232) настоящего Положения.

6.7. Решение конкурсной комиссии по итогам конкурса принимается путем открытого голосования в отсутствии кандидатов и иных лиц, не являющихся членами комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии объявляется кандидатам, принявшим участие в конкурсе.

6.8. По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия представляет, не позднее трех рабочих дней после проведения конкурса и принятия решения, в Совет депутатов не менее двух кандидатур для избрания главы муниципального образования.

6.9. При проведении повторного конкурса допускается участие в нем граждан, которые участвовали в конкурсе, признанном несостоявшимся.

6.10. Информация о результатах конкурса подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в срок не позднее 10 календарных дней после принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

**VII. Порядок принятия Советом депутатов** **решения об избрании главы муниципального образования**

7.1. Совет депутатов муниципального образования принимает решение об избрании главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, на своем заседании не позднее чем через 3 рабочих дня со дня поступления в Совет депутатов муниципального образования протокола конкурсной комиссии по итогам конкурса.

В случае если в указанный срок не назначено очередное заседание Совета депутатов муниципального образования, проводится внеочередное заседание.

7.2. Заседание Совета депутатов муниципального образования правомочно, если на заседании присутствует не менее 2/3 от числа избранных депутатов Совета депутатов муниципального образования.

7.3. На заседании Совета депутатов муниципального образования с докладом о принятом конкурсной комиссией решении и информацией о кандидатах выступает председатель конкурсной комиссии.

7.4. Заседание проводится с участием кандидатов, отобранных конкурсной комиссией. Каждый кандидат по желанию выступает с докладом по своей Программе. Заслушивание кандидатов осуществляется в алфавитном порядке. Продолжительность выступления - не более 10 минут.

Депутаты Совета депутатов муниципального образования вправе задавать кандидатам вопросы.

После заслушивания кандидатов депутаты Совета депутатов муниципального образования переходят к их обсуждению.

7.5. Проводится открытое голосование по предложенным кандидатурам.

7.6. Решение Совета депутатов муниципального образования об избрании кандидата на должность главы муниципального образования считается принятым, если за кандидата проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального образования.

7.7. Если по итогам голосования по двум кандидатурам, представленным конкурсной комиссией на должность главы муниципального образования, ни один из кандидатов не набрал достаточного для принятия решения числа голосов, то на повторное голосование на этом же заседании Совета депутатов муниципального образования ставится кандидатура, набравшая наибольшее число голосов.

Решение об избрании считается принятым, если при повторном голосовании оставшийся кандидат набрал достаточное для принятия решения число голосов (более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального образования).

Если по итогам повторного голосования оставшийся кандидат не набрал достаточного для принятия решения числа голосов, решение считается не принятым и Совет депутатов на этом же заседании принимает решение об объявлении повторного конкурса.

7.8.Если по итогам голосования по трем и более кандидатурам, представленным конкурсной комиссией на должность главы муниципального образования, ни один из кандидатов не набрал достаточного для принятия решения числа голосов, то на повторное голосование на этом же заседании Совета депутатов муниципального образования ставятся две кандидатуры, набравшие наибольшее число голосов.

Решение об избрании считается принятым, если при повторном голосовании один из оставшихся кандидатов набрал достаточное для принятия решения число голосов (более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального образования).

Если по итогам повторного голосования ни один из кандидатов не набрал достаточного для принятия решения числа голосов, то на повторное голосование на этом же заседании Совета депутатов муниципального образования ставится кандидатура, набравшая наибольшее число голосов.

Если по итогам повторного голосования оставшийся кандидат не набрал достаточного для принятия решения числа голосов, решение считается не принятым и Совет депутатов муниципального образования на этом же заседании принимает решение об объявлении повторного конкурса.

7.9.В случае подачи одним из двух кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса в Совет депутатов муниципального образования в качестве кандидата на должность главы муниципального образования, письменного заявления об отказе от участия в процедуре избрания главой муниципального образования(до заседания или во время заседания Совета депутатов муниципального образования), Совет проводит голосование по оставшемуся кандидату.

В данном случае решение об избрании считается принятым, если оставшийся кандидат набрал достаточное для принятия решения число голосов (более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального образования).

Если по итогам голосования оставшийся кандидат не набрал достаточного для принятия решения числа голосов, решение считается не принятым и Совет депутатов муниципального образования на этом же заседании принимает решение об объявлении повторного конкурса.

7.10. В случае подачи кандидатом (несколькими кандидатами) из трех и более кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса в Совет депутатов муниципального образования в качестве кандидатов на должность главы муниципального образования, письменного заявления об отказе от участия в процедуре избрания главой муниципального образования (до заседания или во время заседания Совета депутатов), Совет депутатов муниципального образования проводит голосование по оставшемуся кандидату (оставшимся кандидатам).

В данном случае решение об избрании считается принятым, если кандидат набрал достаточное для принятия решения число голосов (более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального образования).

Если по итогам голосования (в случае, если осталось два и более кандидата), ни один из оставшихся кандидатов не набрал достаточного для принятия решения числа голосов, то на повторное голосование на этом же заседании Совета депутатов муниципального образования ставится кандидатура, набравшая наибольшее число голосов.

Если по итогам голосования оставшийся кандидат не набрал достаточного для принятия решения числа голосов, решение считается не принятым и Совет депутатов муниципального образования на этом же заседании принимает решение об объявлении повторного конкурса.

7.11. В случае подачи всеми кандидатурами, представленными конкурсной комиссией по результатам конкурса в Совет депутатов в качестве кандидатов на должность главы муниципального образования, письменного заявления об отказе от участия в процедуре избрания главой муниципального образования (до заседания или во время заседания Совета депутатов муниципального образования), Совет депутатов муниципального образования на этом же заседании принимает решение об объявлении повторного конкурса.

7.12. В случае если по результатам голосования кандидаты набрали равное количество голосов, то на этом же заседании Совета депутатов муниципального образования, после объявления перерыва, проводится повторное голосование.

Повторному голосованию предшествуют дополнительные выступления (после окончания перерыва) каждого кандидата и ответы на дополнительные вопросы депутатов.

Решение об избрании считается принятым, если при повторном голосовании один из кандидатов набрал достаточное для принятия решения число голосов (более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального образования), либо применяется один из вариантов, предусмотренных [пунктами 7.](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%20%D0%B8%D0%B7%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B.docx#P261)7, [7.9 раздела VII](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%20%D0%B8%D0%B7%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B.docx#P270) настоящего Положения.

Если по итогам повторного голосования кандидаты опять набрали равное количество голосов, решение считается не принятым и Совет депутатов муниципального образования на этом же заседании принимает решение об объявлении повторного конкурса.

7.13. В случае признания конкурса несостоявшимся либо, если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, не избран Советом депутатов главой муниципального образования, конкурс проводится повторно в соответствии с настоящим Положением.

7.14. Решение Совета депутатов муниципального образования об избрании главы муниципального образования вступает в силу после его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

7.15. Документы кандидата, избранного главой муниципального образования, представленные в конкурсную комиссию для участия в конкурсе, передаются секретарем конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней после принятия Советом депутатов муниципального образования решения об избрании главы муниципального образования в администрацию муниципального образования для формирования личного дела.

Приложение № 1 к Положению «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области и избрания главы муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области»

|  |
| --- |
| В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., домашний адрес, телефон) |

# ЗАЯВЛЕНИЕ

# Прошу принять мои документы для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области.

# Приложения:

# 1) анкета;

# 2) копия паспорта;

# 3) копия документа об образовании;

# 4) копия трудовой книжки, заверенная в установленном действующем законодательством порядке;

5) заключение медицинской организации, предусмотренное пунктом 9 части 3 статьи 16 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

6) письменное согласие на обработку персональных данных;

# 7) иные документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (указать наименования документов)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Сведения, содержащиеся в представленных мною документах для участия в конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными.

# С условиями конкурса согласен(на).

# Не имею возражений против проведения проверки сведений, представленных мной в конкурсную комиссию.

# "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Положению «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области и избрания главы муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области»

# АНКЕТА

# (заполняется собственноручно

# Место

для фото

# 1.Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)Направление подготовки или специальность по дипломуКвалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что |  |
| 10. Привлекались ли Вы к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях |  |
| 11. Устанавливался ли в отношении Вас решением суда факт нарушения ограничений, предусмотренных пунктом 1 статьи 56 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», либо совершения действий, предусмотренных подпунктом "ж" пункта 7 и подпунктом "ж" пункта 8 статьи 76 указанного Федерального закона |  |

13. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# 14. Государственные награды, муниципальные и иные награды и знакиотличия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Ваши близкие родственники (отец, мать и дети), а также муж (жена).

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес(адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# 16. Ваши близкие родственники (отец, мать и дети), а также муж (жена),

# постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

# 17. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 18. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 19. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (серия, номер, кем и когда выдан)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 20. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (серия, номер, кем и когда выдан)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 21. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 22. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 23. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 24. Мне известно, что сообщение в анкете заведомо ложных сведений может

# повлечь отказ в допуске к участию в конкурсе.

# "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3 к Положению «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области и избрания главы муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области»

# РАСПИСКА

# в получении документов конкурсной комиссией

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_" ч. "\_\_" мин.

# наименование населенного пункта

# Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (Ф.И.О. полностью)

# в подтверждение того, что секретарем (членом) конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области получены от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов |
| 1. | Личное заявление на участие в конкурсе |  |
| 2. | Собственноручно заполненная анкета |  |
| 3. | Копия паспорта |  |
| 4. | Копия документа об образовании |  |
| 5. | Копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой или нотариально |  |
| 6. | Заключение медицинской организации, предусмотренное пунктом 9 части 3 статьи 16 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" |  |
| 7. | Письменное согласие на обработку персональных данных |  |
| 8. | Иные документы: |  |

# Документы согласно перечню

#  принял "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (Фамилия, инициалы, подпись)

#  Расписка мною получена

#  "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (Фамилия, инициалы, подпись)

**Решение Совета депутатов**

**от 29 декабря 2019 года № 158**

**Об официальных символах (герб и флаг) муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области**

В соответствии с федеральным законодательством и законодательством Оренбургской области, регулирующими правоотношения в сфере геральдики, руководствуясь Уставом муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области»,

Совет депутатов муниципального образования Чапаевский сельсовет РЕШИЛ:

1. Установить герб и флаг муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области в качестве официальных символов муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области.
2. Утвердить Положение «О гербе муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области, (Приложение № 1).
3. Утвердить Положение «О флаге муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области, (Приложение № 2).
4. Представить настоящее Решение (с приложениями № 1 и № 2) в Геральдический Совет при Президенте Российской Федерации для внесения герба и флага муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области в Государственный геральдический Регистр Российской Федерации.
5. Опубликовать настоящее Решение на сайте администрации муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области и в местных средствах массовой информации «Чапаевский вестник».
6. Возложить контроль исполнения настоящего Решения на постоянную комиссию по бюджету, правопорядку, муниципальной службе. Мандатная комиссия.

Зам. председателя Совета депутатов

муниципального образования

Чапаевский сельсовет С.И.Полянская

Приложение № 1 к Решению Совета депутатов Чапаевского сельсовета от 29.11. 2019 года № 158

ПОЛОЖЕНИЕ

«О ГЕРБЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧАПАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

НОВООРСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ»

Настоящим положением устанавливается описание, обоснование и порядок использования герба муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области».

1. Общие положения

1.1. Герб муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области (далее – Чапаевского сельсовета) является официальным символом Чапаевского сельсовета.

1.2. Герб Чапаевского сельсовета отражает исторические, культурные, социально-экономические, национальные и иные местные традиции.

1.3. Положение о гербе Чапаевского сельсоветас приложениями на бумажных носителях и электронном носителе хранятся в архиве Чапаевского сельсовета и доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам.

1.4. Герб Чапаевского сельсовета подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Оренбургской области.

1. **Описание и обоснование символики герба Чапаевского сельсовета**

2.1. Геральдическое описание герба Чапаевского сельсовета:

«В лазоревом поле над зеленым холмом, обременённым золотыми шашками накрест (в ножнах, лезвиями вниз и остриями вверх) между двумя серебряными пучками ковыля – золотой орёл, летящий в правую[[1]](#footnote-2) перевязь с распростертыми крыльями; всё сопровождено в правом верхнем углу выходящим золотым солнцем».

2.7. Обоснование символики герба Чапаевского сельсовета.

Муниципальное образование Чапаевский сельсовет расположено среди бескрайних ковыльных степей на востоке Оренбургской области. Земля Чапаевского сельсовета тесно связана с историей освоения Оренбургского края – здесь на Новой пограничной линии, Оренбургским генерал- губернатором Василием Алексеевичем Перовским, был разработан план по строительству новой пограничной линии на восточных рубежах губернии. Этот план был одобрен правительством, и в 1835 году началось строительство укрепительного вала, насыпь которого сохранилась до настоящего времени и по праву носит имя «Вал Петровского».

Символика герба Чапаевского сельсовета многозначна:

- холм с казацкими шашками – символизирует часть укреплений вала Петровского;

- перекрещенные шашки – символизируют оренбургское казачество, которое осваивало местные земли;

- стебли ковыля символизируют бескрайние ковыльные степи;

- орел, летящий к восходящему солнцу символизирует расположение Чапаевского сельсовета на востоке Оренбургской области;

- орел – символ власти, силы неустрашимости и уверенности;

- солнце – символ жизни, тепла, круговорота природы и урожая.

Примененные цвета и металлы дополняют символику герба:

зеленый цвет – символ природы, сельского хозяйства, молодости и здоровья;

серебро (белый цвет) – символ чистоты, открытости, божественной мудрости, примирения;

золото (желтый цвет)– символ высшей ценности, величия, богатства, урожая.

Лазурь (синий цвет) – символ возвышенных устремлений, искренности, преданности, возрождения.

2.3. Авторская группа.

идея герба: Александр Бутырин (с. Чапаевка), Константин Моченов (Химки);

художник и компьютерный дизайн: Ольга Салова (Москва);

обоснование символики: Константин Моченов (Химки).

3. Порядок воспроизведения и размещения герба **Чапаевского сельсовета.**

3.1. Воспроизведение герба Чапаевского сельсовета, независимо от его размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать геральдическому описанию, приведенному в пункте 2.1. настоящего Положения.

3.2. Герб Чапаевского сельсовета может воспроизводиться:

- в многоцветном варианте (Приложение № 1);

- в одноцветном контурном варианте (Приложение № 2);

- в одноцветном контурном варианте с условной штриховкой для обозначения цветов (шафировкой) (Приложение № 3).

3.3. Варианты герба Чапаевского сельского поселения, указанные в п. 2.2 настоящего Положения в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и использованию официальных символов муниципальных образований (Раздел 2, Глава VIII, пункты 45, 46), утвержденными Геральдическим Советом при Президенте Российской Федерации 28.06.2006 года, могут воспроизводиться со статусной короной установленного образца (Приложения №№ 4-6).

3.4. Варианты герба Чапаевского сельсовета, указанные в пункте 3.2. могут воспроизводиться с левой вольной частью - четырехугольником, примыкающим изнутри к верхнему левому углу герба Чапаевского сельсовета с воспроизведёнными в нем фигурами из герба Оренбургской области[[2]](#footnote-3)*.*

3.5. Варианты герба Чапаевского сельсовета, указанные в пункте 3.2 могут воспроизводиться одновременно с вольной частью (после внесения герба Оренбургской области в Государственный геральдический регистр Российской Федерации) и со статусной короной установленного образца*.*

3.6. Варианты герба Чапаевского сельсовета, указанные в пунктах 3.2, 3.3 – равно допустимы. Приложения №№ 1-6 к настоящему Положению, являются неотъемлемыми частями настоящего Положения.

3.7. Порядок размещения Государственного герба Российской Федерации, герба Оренбургской области, герба Чапаевского сельсовета и иных гербов производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Оренбургской области, регулирующими правоотношения в сфере геральдического обеспечения.

3.8. При одновременном размещении Государственного герба Российской Федерации (или герба Оренбургской области) и герба Чапаевского сельсовета герб Чапаевского сельсовета располагается справа.

3.9. При одновременном размещении Государственного герба Российской Федерации, герба Оренбургской области и герба Чапаевского сельсовета, герб Чапаевского сельсовета располагается справа от Государственного герба Российской Федерации.

3.10. При одновременном размещении четного числа гербов (в том числе Государственного Герба, герба Оренбургской области, герба Новоорского района) герб Чапаевского сельсовета располагается справа от герба Оренбургской области.

3.11. При одновременном размещении нечетного числа гербов (в том числе Государственного герба Российской Федерации, герба Оренбургской области, герба Новоорского района) герб Чапаевского сельсовета располагается слева от герба Оренбургской области.

3.12. Расположение гербов, установленное в пунктах 3.3. – 3.6. указано «от зрителя».

3.13. При одновременном размещении Государственного герба Российской Федерации, герба Оренбургской области, герба Новоорского района, герба Чапаевского сельсовета размер герба Чапаевского сельсовета не может превышать размеры других гербов.

3.14. При одновременном размещении Государственного герба Российской Федерации, герба Оренбургской области, герба Новоорского района, герба Чапаевского сельсовета высота размещения герба Чапаевского сельсовета не может превышать высоту размещения других гербов.

3.15. При одновременном размещении Государственного герба Российской Федерации, герба Оренбургской области, герба Новоорского района, герба Чапаевского сельсовета гербы должны быть выполнены в единой технике.

3.16. Порядок изготовления, хранения и уничтожения бланков, печатей и иных носителей изображения герба Чапаевского сельсовета устанавливается администрацией Чапаевского сельсовета.

4. Порядок использования герба **Чапаевского сельсовета**

4.1. Герб Чапаевского сельсовета в многоцветном варианте размещается:

1) на вывесках, фасадах зданий органов местного самоуправления; муниципальных предприятий и учреждений Чапаевского сельсовета;

2) в залах заседаний органов местного самоуправления Чапаевского сельсовета;

3) в кабинетах главы Чапаевского сельсовета выборных должностных лиц местного самоуправления Чапаевского сельсовета; должностного лица, исполняющего полномочия главы местной администрации (далее – главы администрации) Чапаевского сельсовета.

4.2. Герб Чапаевского сельсовета в многоцветном варианте может размещаться:

1) в кабинетах заместителей главы Чапаевского сельсовета, заместителей главы администрации Чапаевского сельсовета, руководителей и их заместителей отраслевых, структурных подразделений администрации Чапаевского сельсовета, руководителей и их заместителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций Чапаевского сельсовета;

2) на официальных сайтах органов местного самоуправления Чапаевского сельсовета в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

3) на всех видах транспорта, предназначенных для обслуживания населения Чапаевского сельсовета;

4) в заставках местных телевизионных программ;

5) на форме спортивных команд и отдельных спортсменов, представляющих Чапаевского сельсовета;

6) на стелах, указателях, знаках, обозначающих границу Чапаевского сельсовета при въезде и выезде с территории Чапаевского сельсовета.

4.3. Герб Чапаевского сельсовета может воспроизводиться на бланках:

1) Главы Чапаевского сельсовета;

2) Главы администрации Чапаевского сельсовета;

3) администрации Чапаевского сельсовета;

4) Совета депутатов Чапаевского сельсовета;

5) депутатов Совета депутатов Чапаевского сельсовета;

6) контрольного органа Чапаевского сельсовета;

7) должностных лиц органов местного самоуправления Чапаевского сельсовета;

8) удостоверений лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления, депутатов Совета депутатов Чапаевского сельсовета; служащих (работников) предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности;

9) удостоверений к знакам различия, знакам отличия, установленных муниципальными правовыми актами;

4.4 Герб Чапаевского сельсовета может воспроизводиться:

1) на знаках различия, знаках отличия, установленных муниципальными правовыми актами Совета депутатов Чапаевского сельсовета;

2) на визитных карточках лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления, депутатов Совета депутатов Чапаевского сельсовета; служащих (работников) муниципальных предприятий, учреждений и организаций Чапаевского сельсовета;

3) на официальных периодических печатных изданиях, учредителями которых являются органы местного самоуправления Чапаевского сельсовета, предприятия, учреждения и организации, находящиеся в муниципальной собственности Чапаевского сельсовета.

4) на конвертах, открытках, приглашениях, календарях, а также на представительской продукции (значки, вымпелы, буклеты и иная продукция) органов местного самоуправления и муниципальных органов Чапаевского сельсовета;

4.5. Герб Чапаевского сельсовета может быть использован в качестве геральдической основы для разработки знаков различия, знаков отличия Чапаевского сельсовета.

4.6. Многоцветное изображение герба Чапаевского сельсовета может использоваться при проведении:

1) протокольных мероприятий;

2) торжественных мероприятий, церемоний с участием должностных лиц органов государственной власти Оренбургской области и государственных органов Оренбургской области, главы Чапаевского сельсовета, официальных представителей Чапаевского сельсовета;

3) иных официальных мероприятий.

4.7. Изображение герба Чапаевского сельсовета в одноцветном контурном варианте помещается на гербовых печатях органов местного самоуправления; предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности Чапаевского сельсовета.

4.8. Использование герба Чапаевского сельсовета или его воспроизведение в случаях, не предусмотренных пунктами 4.1. – 4.7. настоящего Положения, является неофициальным использованием герба Чапаевского сельсовета.

4.9. Использование герба Чапаевского сельсовета или его воспроизведение в случаях, не предусмотренных пунктами 4.1. – 4.7. настоящего Положения, осуществляется по согласованию с администрацией Чапаевского сельсовета, в порядке,установленномрешением Совета депутатов Чапаевского сельсовета.

5. Контроль и ответственность за нарушение настоящего Положения

5.1. Контроль соблюдения установленных настоящим Положением норм возлагается на администрацию Чапаевского сельсовета.

5.2. Ответственность за искажение герба или его изображения, установленного настоящим Положением, несет исполнитель допущенных искажений.

5.3. Нарушениями норм воспроизведения и использования герба Чапаевского сельсовета являются:

1) использование герба Чапаевского сельсовета в качестве геральдической основы гербов и флагов общественных объединений, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы;

2) использование герба Чапаевского сельсовета в качестве средства визуальной идентификации и рекламы товаров, работ и услуг, если реклама этих товаров, работ и услуг запрещена или ограничена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) искажение рисунка герба Чапаевского сельсовета, установленного в пункте 2.1. части 2 настоящего Положения;

4) использование герба Чапаевского сельсовета или его воспроизведение с нарушением норм, установленных настоящим Положением;

5) воспроизведение герба Чапаевского сельсовета с искажением или изменением композиции, или цветов, выходящим за пределы геральдически допустимого;

6) надругательство над гербом Чапаевского сельсовета или его воспроизведением, в том числе путем нанесения надписей, рисунков оскорбительного содержания, использования в оскорбляющем нравственность качестве;

7) умышленное повреждение герба Чапаевского сельсовета.

5.4. Производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 5.3, осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законами Оренбургской области.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение в композицию герба Чапаевского сельсовета каких-либо изменений допустимо в соответствии с законодательством, регулирующим правоотношения в сфере геральдического обеспечения.

6.2. Права на использование герба Чапаевского сельсовета, с момента установления его Советом депутатов Чапаевского сельсовета в качестве официального символа Чапаевского сельсовета, принадлежат органам местного самоуправления Чапаевского сельсовета.

 6.3. Герб Чапаевского сельсовета, с момента установления его Советом депутатов Чапаевского

 сельсовета в качестве официального символа Чапаевского сельсовета, согласно п.2 ч.6 ст.1259 «Объекты

 авторских прав» части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации, авторским правом не охраняется.

Приложение № 2 к Решению Совета депутатовЧапаевского сельсовета от 29.11.2019 года № 158

ПОЛОЖЕНИЕ

«О ФЛАГЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧАПАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

НОВООРСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящим положением устанавливается описание, обоснование и порядок использования флага муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области.

1. **Общие положения**

1.1. Флаг муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области (далее – Чапаевского сельсовета) является официальным символом Чапаевского сельсовета.

1.2. Флаг Чапаевского сельсовета отражает исторические, культурные, социально-экономические, национальные и иные местные традиции.

1.3. Положение о флаге Чапаевского сельсоветас приложением на бумажном и электронном носителе хранится в архиве Чапаевского сельсовета и доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам.

1.4. Флаг Чапаевского сельсовета подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Оренбургской области.

1. **Описание и обоснование символики флага Чапаевского сельсовета**

2.1. Описание флага Чапаевского сельсовета:

«Прямоугольное двухстороннее полотнище бордового цвета с соотношением ширины к длине 2:3, несущее вдоль нижнего края белую волнистую полосу (максимальной шириной 3/20 ширины полотнища) завершенную волнами, бегущими к древку. В центре бордового полотнища воспроизводящее фигуры из герба Чапаевского сельсовета, выполненные синим, зеленым, желтым и белым цветом».

2.2. Рисунок флага Чапаевского сельсовета приводится в приложении № 1 к настоящему Положению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Положения.

2.3. Обоснование символики флага Чапаевского сельсовета.

Флаг Чапаевского сельсовета составлен на основании герба Чапаевского сельсовета и повторяет его символику.

Муниципальное образование Чапаевский сельсовет расположено среди бескрайних ковыльных степей на востоке Оренбургской области. Земля Чапаевского сельсовета тесно связана с историей освоения Оренбургского края – здесь на Новой пограничной линии, Оренбургским генерал- губернатором Василием Алексеевичем Перовским, был разработан план по строительству новой пограничной линии на восточных рубежах губернии. Этот план был одобрен правительством, и в 1835 году началось строительство укрепительного вала, насыпь которого сохранилась до настоящего времени и по праву носит имя «Вал Петровского».

Символика флага Чапаевского сельсовета многозначна:

- холм с казацкими шашками – символизирует часть укреплений вала Петровского;

- перекрещенные шашки – символизируют оренбургское казачество, которое осваивало местные земли;

- стебли ковыля символизируют бескрайние ковыльные степи;

- орел, летящий к восходящему солнцу символизирует расположение Чапаевского сельсовета на востоке Оренбургской области;

- орел – символ власти, силы неустрашимости и уверенности;

- солнце – символ жизни, тепла, круговорота природы и урожая;

- волны олицетворяют реку Кумак.

Примененные цвета и металлы дополняют символику флага:

бордовый цвет - символ достоинства, силы и могущества;

зеленый цвет – символ природы, сельского хозяйства, молодости и здоровья;

синий цвет (лазурь) – символ возвышенных устремлений, искренности, преданности, возрождения;

белый цвет (серебро) – символ чистоты, открытости, божественной мудрости, примирения;

желтый цвет (золото)– символ высшей ценности, величия, богатства, урожая.

2.4. Авторская группа.

идея флага: Александр Бутырин (с. Чапаевка), Константин Моченов (Химки);

художник и компьютерный дизайн: Ольга Салова (Москва);

обоснование символики: Константин Моченов (Химки).

**3. Порядок воспроизведения и размещения флага Чапаевского сельсовета**

3.1. Воспроизведение флага Чапаевского сельсовета независимо от его размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать описанию, приведенному в пункте 2.1. настоящего Положения.

3.2. Порядок размещения Государственного флага Российской Федерации, флага Оренбургской области, флага Чапаевского сельсовета и иных флагов производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Оренбургской области, регулирующими правоотношения в сфере геральдического обеспечения.

3.3. При одновременном размещении Государственного флага Российской Федерации (или флага Оренбургской области) и флага Чапаевского сельсовета флаг Чапаевского сельсовета располагается справа.

3.4. При одновременном размещении Государственного флага Российской Федерации, флага Оренбургской области и флага Чапаевского сельсовета флаг Чапаевского сельсовета располагается справа от Государственного флага Российской Федерации.

3.5. При одновременном размещении четного числа флагов (в том числе Государственного флага Российской Федерации, флага Оренбургской области, флага Новоорского района) флаг Чапаевского сельсовета располагается справа от флага Оренбургской области.

3.6. При одновременном размещении нечетного числа флагов (в том числе Государственного флага Российской Федерации, флага Оренбургской области, флага Новоорского района) флаг Чапаевского сельсовета располагается слева от флага Оренбургской области.

3.7. Расположение флагов, установленное в пунктах 3.3. – 3.6. указано «от зрителя».

3.8. При одновременном размещении Государственного флага Российской Федерации, флага Оренбургской области, флага Новоорского района, флага Чапаевского сельсовета размер флага Чапаевского сельсовета не может превышать размеры других флагов.

3.9. При одновременном размещении Государственного флага Российской Федерации, флага Оренбургской области, флага Новоорского района, флага Чапаевского сельсовета высота размещения флага Чапаевского сельсовета не может превышать высоту размещения других флагов.

3.10. При одновременном размещении Государственного флага Российской Федерации, флага Оренбургской области, флага Новоорского муниципального района, флага Чапаевского сельсовета все флаги должны быть выполнены в единой технике.

3.11. В знак траура флаг Чапаевского сельсовета приспускается до половины высоты флагштока (мачты). При невозможности приспустить флаг, а также, если флаг установлен в помещении, к верхней части древка выше полотнища флага крепится черная сложенная пополам и прикрепленная за место сложения лента, общая длина которой равна длине полотнища флага, а ширина составляет не менее 1/10 от ширины полотнища флага.

3.12. При вертикальном вывешивании флага Чапаевского сельсовета, флаг должен быть обращен лицевой стороной к зрителям, свободным краем вниз.

3.13. Порядок изготовления, хранения и уничтожения флага Чапаевского сельсовета, бланков и иных носителей изображения флага Чапаевского сельсовета устанавливается администрацией Чапаевского сельсовета.

4. Порядок использования флага **Чапаевского сельсовета***.*

 4.1. Флаг Чапаевского сельсовета установлен (поднят, размещен, вывешен) постоянно:

1) на зданиях органов местного самоуправления Чапаевского сельсовета*,* муниципальных предприятий и учреждений, находящихся в муниципальной собственности Чапаевского сельсовета;

2) в залах заседаний Совета депутатов Чапаевского сельсовета;

3) в кабинетах главы Чапаевского сельсовета, выборных должностных лиц местного самоуправления Чапаевского сельсовета; главы администрации Чапаевского сельсовета*.*

4.2. Флаг Чапаевского сельсовета устанавливается при проведении:

1) протокольных и официальных мероприятий;

2) торжественных мероприятий, церемоний с участием должностных лиц органов государственной власти области и государственных органов области и (или) Новоорского муниципального района, главы Чапаевского сельсовета, официальных представителей Чапаевского сельсовета;

4.3. Флаг Чапаевского сельсовета может устанавливаться:

1) в кабинетах руководителей структурных подразделений администрации Чапаевского сельсовета и их заместителей; первых заместителей и заместителей главы администрации Чапаевского сельсовета; руководителей отраслевых, структурных подразделений администрации Чапаевского сельсовета; руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности Чапаевского сельсовета и их заместителей;

2) на транспортных средствах главы Чапаевского сельсовета*,* пассажирском транспорте и другом имуществе, предназначенном для транспортного обслуживания населения Чапаевского сельсовета;

3) на жилых домах, зданиях предприятий и учреждений в дни государственных праздников, торжественных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления Чапаевского сельсовета, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от организационно-правовой формы, а также во время семейных торжеств.

4.4. Многоцветное изображение флага Чапаевского сельсовета может размещаться:

1) на форме спортивных команд и отдельных спортсменов, представляющих Чапаевский сельсовет;

2) на заставках местных телевизионных программ;

3) на официальных сайтах органов местного самоуправления Чапаевского сельсовета в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

4) на всех видах транспорта Чапаевского сельсовета.

5) на бланках удостоверений лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления, муниципальных служащих, депутатов Совета депутатов Чапаевского сельсовета, членов иных органов местного самоуправления, служащих (работников) муниципальных предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности Чапаевского сельсовета;

6) на бланках удостоверений к знакам различия, знакам отличия, установленных муниципальными правовыми актами;

7) на визитных карточках лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления, муниципальных служащих, депутатов Совета депутатов Чапаевского сельсовета, членов иных органов местного самоуправления, служащих (работников) муниципальных предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности Чапаевского сельсовета.

8) на официальных периодических печатных изданиях, учредителями которых являются органы местного самоуправления Чапаевского сельсовета, предприятия, учреждения и организации, находящиеся в муниципальной собственности Чапаевского сельсовета, муниципальные унитарные предприятия Чапаевского сельсовета;

9) на знаках различия, знаках отличия, установленных муниципальными правовыми актами;

10) на конвертах, открытках, приглашениях, календарях, а также на представительской продукции (значки, вымпелы, буклеты и иная продукция) органов местного самоуправления и муниципальных органов Чапаевского сельсовета;

4.5. Флаг Чапаевского сельсовета может быть использован в качестве основы для разработки наград и почетных званий Чапаевского сельсовета.

4.6. Размещение флага Чапаевского сельсовета или его изображения в случаях, не предусмотренных пунктами 4.1. – 4.5. настоящего Положения, является неофициальным использованием флага Чапаевского сельсовета*.*

4.7. Размещение флага Чапаевского сельсовета или его изображения в случаях, не предусмотренных пунктами 4.1. – 4.5. настоящего Положения, осуществляется по согласованию с органами местного самоуправления Чапаевского сельсовета, в порядке*,* установленном муниципальными правовыми актами Чапаевского сельсовета.

5. Контроль и ответственность за нарушение настоящего Положения

5.1. Контроль соблюдения установленных настоящим Положением норм возлагается на управление делами администрации Чапаевского сельсовета.

5.2. Ответственность за искажение флага Чапаевского сельсовета или его изображения, установленного настоящим Положением, несет исполнитель допущенных искажений.

5.3. Нарушениями норм использования и (или) размещения флага Чапаевского сельсоветаили его изображения являются:

1) использование флага Чапаевского сельсовета, в качестве основы гербов, эмблем и флагов общественных объединений, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, организаций независимо от их организационно-правовой формы;

2) использование в качестве средства визуальной идентификации и рекламы товаров, работ и услуг, если реклама этих товаров, работ и услуг запрещена или ограничена в соответствии с федеральным законодательством.

3) искажение флага Чапаевского сельсовета или его изображения, установленного в пункте 2.1. части 2 настоящего Положения;

4) использование флага Чапаевского сельсовета или его изображения с нарушением норм, установленных настоящим Положением;

5) изготовление флага Чапаевского сельсовета или его изображение с искажением и (или) изменением композиции или цветов, выходящим за пределы вексиллологически допустимого;

6) надругательство над флагом Чапаевского сельсовета или его изображением, в том числе путем нанесения надписей, рисунков оскорбительного содержания, использования в оскорбляющем нравственность качестве;

7) умышленное повреждение флага Чапаевского сельсовета.

5.4. Производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 5.3, осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законами Оренбургской области.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение в композицию флага Чапаевского сельсовета каких-либо изменений допустимо в соответствии с законодательством, регулирующим правоотношения в сфере геральдического обеспечения.

6.2. Право использования флага Чапаевского сельсовета, с момента утверждения его Советом депутатов в качестве официального символа, принадлежит органам местного самоуправления Чапаевского сельсовета.

 6.3. Флаг Чапаевского сельсовета, с момента утверждения его Советом депутатов в качестве официального

 символа, согласно п.2 ч.6 ст.1259 «Объекты авторских прав» части 4 Гражданского кодекса Российской

 Федерации, авторским правом не охраняется.

**Решение Совета депутатов**

**от 29 декабря 2019 года № 159**

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов муниципального образования Чапаевский сельсовет № 95 от 23.07.2012 года «О создании муниципального дорожного фонда муниципального образования**

**Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области» (с изменениями внесенными Решениями от 17.01.2014 года № 173; 21.05.2014 года № 184; 18.02.2016 года № 29).**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов муниципального образования Чапаевский сельсовет **РЕШИЛ:**

1.Внести изменения в Решение Совета депутатов муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области от 23.07.2012 года № 95 « О создании муниципального дорожного фонда муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области»

1.1.изложив пункт 2.1 в Приложении в новой редакции:

«1) Объем бюджетных ассигнований фонда подлежит корректировке в очередном финансовом году с учетом разницы между фактически поступившим в отчетном финансовом году и прогнозировавшимся при его формировании объемов доходов местного бюджета. Указанная разница (при ее положительном значении) подлежит уменьшению на величину отклонения в отчетном финансовом году фактического объема бюджетных ассигнований фонда от суммы прогнозировавшегося объемов доходов местного бюджета.

Для целей настоящего Порядка под фактическим объемом бюджетных ассигнований фонда понимаются бюджетные ассигнования фонда в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью местного бюджета по состоянию на 31 декабря отчетного года, уменьшенные на сумму увеличения бюджетных ассигнований фонда в отчетном финансовом году путем внесения в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись бюджета на суммы:

-неиспользованного остатка бюджетных ассигнований фонда по состоянию на 31 декабря года, предшествующего отчетному финансовому году».

 1.2. изложив пункт 3.2 а Приложении в новой редакции:

 «Бюджетные ассигнования дорожного фонда направляется на:

1) содержание и ремонт улично-дорожной сети общего пользования местного значения и сооружений на них, в том числе автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них, относящихся к муниципальной собственности;

2) проектирование, строительства (реконструкцию) и капитальный ремонт улично-дорожной сети общего пользования местного значения и сооружений на них, в том числе автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружения на них;

3) капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов;

4) приобретение дорожно-строительной техники, необходимой для осуществления дорожной деятельности;

5) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

6) оформление прав собственности на улично-дорожную сеть общего пользования местного значения и земельные участки под ними, в том числе на автомобильные дороги общего пользования местного значения и сооружения на них;

7) поддержание в чистоте и порядке линий электроосвещения дорог, мостов, замена вышедших из строя ламп и светильников, проводов, кабелей, автоматических выключателей, трансформаторов и других элементов электроосвещения

8) на осуществление иных полномочий в области использования улично-дорожной сети общего пользования местного значения, в том числе автомобильные дороги общего пользования местного значения и сооружений на них, и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации».

2. Настоящее Решение вступает в силу после его опубликования.

3.Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по промышленной политике и агропромышленному комплексу.

Зам.председателя Совета депутатов Чапаевский сельсовет С.И.Полянская

|  |  |
| --- | --- |
| **Редактор: А.А.Бутырин** **Учредитель: Совет депутатов Чапаевского сельсовета** **Адрес редакции: с.Чапаевка, ул. Советская -4, Новоорский район, Оренбургская область** | **Тираж- 50 экз.** **На 47 страницах.****Газета издаётся по мере необходимости.** **Цена:Бесплатно** |

1. В геральдике правой стороной является сторона, расположенная для зрителя слева. [↑](#footnote-ref-2)
2. Версия герба с вольной частью применяется после внесения герба Оренбургской области в Государственный геральдический регистр Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-3)