**1**

**ЧАПАЕВСКИЙ вестник**

**№ 05 от 07 июня 2019 года**

**Газета муниципального образования Чапаевский сельсовет**

**Новоорского района Оренбургской области**

**АДМИНИСТРАЦИЯ   
МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЧАПАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**НОВООРСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Постановление**

**от 05 июня 2019 года № 38**

**Об утверждении Правил определения требований к закупаемым муниципальными органами муниципального образования Чапаевский сельсовет подведомственными указанным органам бюджетными учреждениями отдельных видов товаров, работ, услуг**

**(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**  
В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 года № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»

Администрация муниципального образования Чапаевский сельсовет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила определения требований к закупаемым муниципальными органами муниципального образования Чапаевский сельсовет и подведомственными указанным органам бюджетными учреждениями отдельных видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.  
2. Утвердить обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых муниципальными органами муниципального образования Чапаевский сельсовет и подведомственными указанным органам, бюджетными учреждениями, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера.   
4. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Российской Федерации единой информационной системы в сфере закупок (www. zakupki.gov.ru ).

И.о.Главы

муниципального образования

Чапаевский сельсовет В.В.Писарькова

Приложение № 1  
к Постановлению администрации муниципального образования Чапаевский сельсовет

от 04.06.2019 года № 38

**ПРАВИЛА**  
**ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАКУПАЕМЫМ**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧАПАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ УКАЗАННЫМ ОРГАНАМ**

**2**

**БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ОТДЕЛЬНЫМ ВИДАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ)**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к закупаемым муниципальными органами муниципального образования Чапаевский сельсовет (далее - муниципальные органы) и подведомственными им бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).  
2. Муниципальные органы утверждают определенные в соответствии с настоящими Правилами требования к закупаемым ими и подведомственными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - ведомственный перечень).  
Ведомственный перечень составляется по форме согласно приложению к настоящим Правилам на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением № 2 к постановлению администрации муниципального образования Чапаевский сельсовет от 00.00.2019 года № 00 (далее - обязательный перечень).

В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.  
Муниципальные органы в ведомственном перечне определяют значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае, если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самими муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями, должны содержать следующие сведения:  
а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);  
б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.  
Проекты правовых актов подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок и обязательному общественному обсуждению на заседаниях общественного совета при администрации муниципального образования в порядке, предусмотренном постановлением администрации муниципального образования Чапаевский сельсовет от 00.00.2019 года № 00 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».  
3. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:  
а) доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за отчетный финансовый год (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных заказчиками, и реестр контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, муниципальным органом и подведомственными ему бюджетными учреждениями в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанные реестры (по графикам платежей), заключенным соответствующим муниципальным органом и подведомственными ему бюджетными учреждениями;

**3**  
б) доля контрактов муниципального органа и подведомственных ему, бюджетных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов этого муниципального органа и подведомственных ему, бюджетных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.  
4. Муниципальные органы при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные пунктом 3 настоящих Правил критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых муниципальными органами и подведомственными им бюджетными учреждениями закупок

5. В целях формирования ведомственного перечня муниципальные органы вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 3 настоящих Правил.  
6. Муниципальные органы при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:  
а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;  
б) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;  
в) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе приложения № 1 к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).  
7. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:  
а) с учетом категорий и (или) групп должностей работников муниципальных органов и подведомственных им бюджетных учреждений если затраты на их приобретение в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования, утвержденными постановлением администрации муниципального образования Чапаевский сельсовет определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;  
б) с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с правилами определения нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, - в случае принятия соответствующего решения муниципальным органом.  
8. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.  
9. Цена единицы планируемых к закупке товаров, работ, услуг не может быть выше предельной цены товаров, работ, услуг, установленной в ведомственном перечне.  
10. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

**Постановление**

**от 05 июня 2019 года № 39**

**Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о**

**4**

**нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,

Администрация муниципального образования Чапаевский сельсовет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования Чапаевский сельсовет, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению к настоящему постановлению.  
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главного бухгалтера администрации.  
3. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Российской Федерации единой информационной системы в сфере закупок (www. zakupki.gov.ru).  
И.о.Главы

муниципального образования

Чапаевский сельсовет В.В.Писарькова  
 Приложение  
 к Постановлению администрации  
 муниципального образования

Чапаевский сельсовет

от 05.06.2019 года № 39

**ТРЕБОВАНИЯ**  
**К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ** **О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧАПАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:  
а) администрации муниципального образования Чапаевский сельсовет, утверждающей:  
правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными ему бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);  
правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных казенных учреждений;  
б) муниципальных органов муниципального образования, утверждающих:  
нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных казенных учреждений;  
требования к закупаемым ими и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).  
2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящего документа, разрабатываются в форме проектов постановлений администрации муниципального образования.  
3. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа, утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.  
4. Муниципальные органы, в случае, если указанные органы не являются одновременно субъектами бюджетного планирования, согласовывают проекты правовых актов, указанных в подпункте «б»

**5**

пункта 1 настоящего документа, с субъектами бюджетного планирования, в ведении которых они находятся.  
5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.  
6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.  
7. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 6 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.  
8. Муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.  
9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце втором подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего документа проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при муниципальных органах в соответствии с пунктом 3 общих требований (далее - общественный совет).  
10. На заседание общественного совета приглашаются представители муниципальных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности.  
11. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:  
а) о необходимости доработки проекта правового акта;  
б) о возможности принятия правового акта.  
12. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальными органами в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.  
13. Муниципальные органы до 31 декабря текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящего документа.  
При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.  
14. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящего документа, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется на заседаниях общественного совета, которым принимается одно из следующих решений:

**6**  
а) о необходимости внесения изменений в правовой акт в порядке, установленном для его принятия;  
б) об отсутствии необходимости внесения изменений в правовой акт.  
15. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего документа, муниципальные органы утверждают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.  
16. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.  
17. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.  
18. Постановление муниципального образования Чапаевский сельсовет, утверждающее правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:  
а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный муниципальным органом перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;  
б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом и подведомственными указанному органу казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями (далее - ведомственный перечень);  
в) форму ведомственного перечня.  
19. Постановление муниципального образования Чапаевский сельсовет, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов должно определять:  
а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;  
б) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.  
20. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самими муниципальными органами и подведомственными указанным органам бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:  
а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);  
б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.  
21. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.  
22. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных казенных учреждений, должны определять:  
а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;  
б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.  
23. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) подведомственных казенных учреждений.

**7**

24. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

**Постановление**

**от 05 июня 2019 года № 40**

**Об утверждении правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения**

**нужд Чапаевского сельсовета**

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением № 277 от 15.08.2017 года «Об утверждении правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения нужд Чапаевского сельсовета», Администрация муниципального образования Чапаевский сельсовет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения нужд Чапаевского сельсовета.
2. Настоящее Постановление вступает в силу после его подписания.
3. Настоящее Постановление подлежит размещению на официальном сайте Чапаевского сельсовета и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на главного бухгалтера администрации.

И.о.Главы

муниципального образования

Чапаевский сельсовет В.В.Писарькова

Приложение № 1

к Постановлению администрации

муниципального образования Чапаевский сельсовет

от 05.06.2019 года № 40

**Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения нужд Чапаевского сельсовета.**

1. **Общие положения**

 1.1.       Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Чапаевского сельсовета, определяют требования к порядку разработки, содержанию, принятию и исполнению правовых актов о нормировании в сфере закупок администрации Чапаевского сельсовета.

1.2.       В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

1.2.1.      Правовой акт о нормировании в сфере закупок – правовой акт, устанавливающий требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации Чапаевского сельсовета.

1.2.2.      Заказчики – администрация Чапаевского сельсовета (далее администрация), подведомственные ей бюджетные учреждения, на которые распространяются положения Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.2.3.      Конечные потребители – физические лица, в целях удовлетворения потребностей которых заказчики осуществляют закупку товаров, работ, услуг, если такие потребности удовлетворяются в процессе исполнения заказчиками их функций, предоставления муниципальных и иных  услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

2.1.       Настоящие требования определяют порядок разработки и принятия, содержание, обеспечение исполнения следующих актов администрации, утверждающих:

- правила определения требований к закупаемым администрацией и подведомственными ей

**8**

казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе, предельные цены товаров, работ, услуг);

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации (включая, подведомственные казенные учреждения);

требования к закупаемым ею и подведомственными бюджетными учреждениями отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе, предельные цены товаров, работ, услуг);

- нормативные затраты на обеспечение функций администрации (включая, подведомственные казенные учреждения).

2.2.       Правовые акты о нормировании в сфере закупок разрабатываются в форме проектов постановлений администрации.

2.3.       Проект правового акта о нормировании в сфере закупок, а также пояснительная записка, обосновывающая принятие проекта правового акта, подлежат обязательному общественному обсуждению в целях осуществления общественного контроля.

2.4.       Общественное обсуждение проекта правового акта о нормировании в сфере закупок осуществляется с учетом следующих особенностей:

2.4.1.   Общественное обсуждение проекта правового акта о нормировании в сфере закупок осуществляется в течение семи дней со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок проекта правового акта о нормировании в сфере закупок с пояснительной запиской, с указанием адреса электронной почты и почтового адреса, на который принимаются предложения юридических, физических лиц и общественных объединений.

2.4.2.   Администрация рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в сроки, установленные, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

а) Администрация не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в единой информационной системе в сфере закупок.

б) По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов с учетом предложений общественных объединений, юридических и  физических лиц.

2.5.       Утвержденные правовые акты о нормировании в сфере закупок подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

2.6.       Постановление администрации, утверждающее нормативные затраты на следующий финансовый год, принимаются до 01 июня текущего финансового года.

2.7.       В случае если по решению администрации, правовой акт о нормировании в сфере закупок требует изменения, то такое изменение осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом Правил.

**3.      Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков**

3.1.          Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать требования к отдельным товарам, работам, услугам, закупаемым заказчиками, перечень отдельных товаров, работ, услуг, в отношении которых принимаются правовые акты о нормировании в сфере закупок, утверждающиеся администрацией.

3.2.       Требования к закупаемым товарам, работам, услугам включают в себя требования к количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить нужды заказчиков, но не приводящие к закупке товаров, работ, услуг, имеющих избыточные потребительские свойства или являющихся предметами роскоши в соответствии с законодательством РФ.

**9**

3.3.       Постановление администрации, устанавливающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

- порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный постановлением администрации перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

- порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых для обеспечения муниципальных нужд администрацией и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

форму ведомственного перечня.

Постановление администрации, устанавливающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

- порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

-требование об определении нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников

Постановления администрации, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями, должны содержать:

- наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений

3.4.       Правовой акт о нормировании в сфере закупок может содержать иные требования к определению количества товаров, работ, услуг и потребностей в них в зависимости от сферы и специфики деятельности администрации и подведомственных ему заказчиков.

3.5.       В правовом акте о нормировании в сфере закупок должны содержаться ссылки на нормативные правовые акты, требованиям которых должны соответствовать закупаемые товары, работы, услуги (технические регламенты, национальные стандарты, правила, положения (стандарты), и иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

3.6.       Правовой акт о нормировании в сфере закупок может содержать иные требования к определению требований к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг в зависимости от сферы и специфики деятельности главного распорядителя бюджетных средств и подведомственных ему заказчиков.

3.7.       При установлении требований к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам отдельных видов товаров, работ, услуг не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя.

3.8.       Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать предельные цены товаров, работ, услуг или сведения о порядке формирования предельной цены товаров, работ, услуг.

3.9.       При формировании предельной цены товаров, работ, услуг могут использоваться:

- данные государственной статистической отчетности;

- данные реестра контрактов;

- информация о ценах производителей;

- общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные главным распорядителем бюджетных средств как самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц;

- иные источники информации.

3.10.    Правовой акт о нормировании в сфере закупок может содержать нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков.

3.11.    Нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков формируются, в том числе, на основе данных о количестве сотрудников, участвующих в выполнении функции заказчиков,

**10**

номенклатуры и количества товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения функций заказчиков.

3.12.    Формирование нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков осуществляется с учетом планируемого количества конечных потребителей на очередной финансовый год в случае, если объем затрат заказчиков на выполнение функции зависит от количества конечных потребителей.

3.13.    Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать положение об ответственности должностных лиц заказчика за неисполнение требований, содержащихся в указанном акте.

**4.      Заключительные положения**

4.1.       В случае неисполнения настоящих Правил должностные лица заказчиков несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.         После утверждения Правительством Российской Федерации на основании части 3 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» общих правил нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – общие правила нормирования) и до приведения настоящих Правил в соответствие с указанным правовым актом Правительства Российской Федерации, настоящие Правила действуют в части, не противоречащей общим правилам нормирования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Редактор: А.А.Бутырин**  **Учредитель: Совет депутатов Чапаевского сельсовета**  **Адрес редакции: с.Чапаевка, ул. Советская -4, Новоорский район, Оренбургская область** | **Тираж- 50 экз. На 10 страницах.**  **Газета издаётся по мере необходимости.**  **Цена:Бесплатно** |