|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ЧАПАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НОВООРСКОГО РАЙОНА  ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ТРЕТИЙ СОЗЫВ РЕШЕНИЕ от 26 сентября 2019 года № 142** |   **О муниципальных наградах муниципального**  **образования Чапаевский сельсовет Новоорского района**  **Оренбургской области** |  |  |
|  |  |  |

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области и в целях поощрения физических и юридических лиц, внесших большой вклад в социально – экономическое развитие поселения,

Совет депутатов муниципального образования Чапаевский сельсовет

РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение «О муниципальных наградах муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области, согласно приложения № 1.

2.Утвердить Положение «О комиссии по муниципальным наградам, согласно приложения № 2.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Возложить контроль за исполнением настоящего Решения на постоянную комиссию по бюджету, правопорядку и муниципальной службе. Мандатная комиссия.

Зам. председателя Совета депутатов

муниципального образования

Чапаевский сельсовет С.И.Полянская

Приложение №1

к решению Совета депутатов

Чапаевский сельсовет

от 26.09.2019 года № 142

**Положение**

**«О муниципальных наградах муниципального образования**

**Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области»**

# 1. Общие положения

1. Муниципальные награды муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области (далее – муниципальная награда, а во множественном числе – муниципальные награды) являются формой поощрения жителей и предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений (далее – организаций) муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области (далее – Чапаевский сельсовет) за большой вклад в социально-экономическое развитие поселения, достижения в профессиональной деятельности и другие заслуги и достижения, определенные настоящим Положением. Муниципальными наградами муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области также могут быть удостоены граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства

- за долговременную и устойчивую известность среди жителей поселения в результате эффективной благотворительной деятельности;

- совершение мужественных поступков во благо поселения;

- авторитет лица у жителей поселения, обретенный длительной общественной, культурной, научной, политической, хозяйственной, безупречной государственной и муниципальной службой, а также иной деятельностью с выдающимися результатами для поселения.

Муниципальная награда может также вручаться и в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

2.Муниципальными наградами являются:

- Почётная грамота муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области;

- звание «Почетный житель села Чапаевка Новоорского района Оренбургской области»;

- Благодарность главы муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области;

-Благодарственное письмо Администрации муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области;

- -Благодарность Совета депутатов муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области.

3. С ходатайством о награждении муниципальной наградой могут обращаться руководители организаций, депутаты и постоянные комиссии Совета депутатов муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области (далее – Совет депутатов).

Определенные настоящим пунктом инициаторы вправе ходатайствовать о награждении только одной из перечисленных в пункте 2 настоящего раздела муниципальной наградой каждому награждаемому.

4. Награждение муниципальной наградой за новые заслуги и достижения, указанные в пункте 1 настоящего раздела, возможно, не ранее чем:

- через год, при награждении Благодарностью главы муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области;

- через один год, при награждении Почётной грамотой муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области.

Повторное награждение одноименной муниципальной наградой не допускается.

5.Положения пункта 4 настоящего раздела не распространяются на Благодарственное письмо Администрации муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области.

6. При внесении предложения о награждении муниципальной наградой представляются следующие документы:

-ходатайство инициирующей стороны о награждении;

-наградной лист по утвержденной форме (приложение № 1 к Положению).

Решение о награждении муниципальной наградой принимается на комиссии по муниципальным наградам (далее – комиссия), за исключением Благодарности Совета депутатов муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области, решение о награждении которых принимается в ином порядке, установленном настоящим Положением.

Состав комиссии и положение о ней утверждается нормативно-правовым актом Администрации Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области.

Комиссия по муниципальным наградам формируется по согласованию с заинтересованными лицами, в составе не более 7 (семь) членов. В состав комиссии входят:

- депутаты Совета депутатов;

- должностные лица Администрации Чапаевский сельсовет Новоорского района;

-представители общественных организаций или общественных объединений.

7.Вручение муниципальной награды производится лично награжденному. В исключительных случаях при наличии уважительных причин, в результате которых невозможно личное присутствие награжденного, муниципальная награда может быть вручена близким родственникам или представителям награжденного.

При награждении организаций, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением, муниципальная награда вручается руководителю или иному представителю.

8. Расходы, связанные с изготовлением и вручением муниципальных наград, выплатой единовременного денежного поощрения, связанного с награждением Почётной грамотой муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области и званием «Почетный житель села Чапаевка Новоорского района Оренбургской области», являются расходными обязательствами Чапаевского сельсовета Новоорского района и осуществляются за счет средств местного бюджета.

# 9.Дубликат муниципальной награды взамен утраченной не выдается.

# 2. Почётная грамота муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области

1. Почётная грамота муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области (далее – Почетная грамота) - высшая муниципальная награда Чапаевского сельсовета Новоорского района.

Почётная грамота является поощрением к дням профессиональных праздников и юбилеев за особые заслуги в осуществлении местного самоуправления, благотворительной и общественной деятельности, за личные заслуги и достижения в развитии экономики, культуры, искусства, воспитания, просвещения, охраны здоровья и иной деятельности, способствующей всестороннему развитию Чапаевского сельсовета Новоорского района.

2. Почётной грамотой муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области удостаиваются граждане, имеющие заслуги перед Чапаевским сельсоветом Новоорского района Оренбургской области в одной из областей, указанных в пункте 1 настоящего раздела Положения.

Основными критериями, определяющими награждение Почетной грамотой являются:

1) стаж работы, он должен составлять на менее 15 лет общего рабочего стажа;

2) наличие прочих муниципальных либо ведомственных наград;

3) для организаций – срок деятельности не менее 10 лет.

3.Ходатайство о награждении Почётной грамотой совместно с наградным листом вносится главе муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области не позднее, чем за 30 календарных дней до даты вручения награды.

Глава Чапаевского сельсовета Новоорского района Оренбургской области направляет поступившие документы в комиссию по муниципальным наградам для принятия решения о награждении.

4. Награждение Почётной грамотой утверждается постановлением Администрации Чапаевского сельсовета Новоорского района Оренбургской области, на основании протокола комиссии по муниципальным наградам.

5. Почётная грамота подписывается главой Чапаевского сельсовета Новоорского района Оренбургской области.

6. Награжденному Почётной грамотой выплачивается единовременное денежное поощрение в сумме 1000 (одна тысяча) рублей, за счет ассигнований, выделяемых на эти цели по смете расходов.

7. Награждение Почётной грамотой производится в торжественной обстановке главой Чапаевского сельсовета Новоорского района Оренбургской области.

8.Учет и регистрацию награждения Почётной грамотой осуществляется специалистом администрации Чапаевского сельсовета Новоорского района Оренбургской области.

# 3. Звание «Почетный житель села Чапаевка Новоорского района Оренбургской области»

1. Звание «Почетный житель села Чапаевка Новоорского района Оренбургской области (далее – Почетный житель) является поощрением за активное участие и достигнутые результаты в сфере управления, производства, здравоохранения, культуры, спорта, искусства, за достижения и высокое мастерство в профессиональной деятельности, за развитие местного самоуправления, общественной деятельности в воспитании, просвещении, охране здоровья, жизни и прав граждан поселения.

2. При награждении званием «Почетный житель села Чапаевка Новоорского района Оренбургской области» вручается удостоверение, почетная лента, почетный знак и единовременное вознаграждение в сумме 5000 (пять тысяч) рублей, за счет ассигнований, выделяемых на эти цели по смете расходов. Награжденные пользуются льготами по имущественному и земельному налогу.

3. Звание «Почетный житель» подписывает глава Чапаевского сельсовета Новоорского района*.*

4. Награждение званием «Почетный житель» производится в торжественной обстановке главой Чапаевского сельсовета Новоорского района.

5. Ходатайство о награждении звания «Почетный житель» Чапаевского сельсовета совместно с наградным листом вносится главе Чапаевского сельсовета Новоорского района не позднее, чем за 30 календарных дней до даты вручения награды.

7. Решение о награждении звания «Почетный житель» оформляется постановлением Администрации Чапаевского сельсовета Новоорского района без направления поступивших документов в комиссию.

8. Учет и регистрацию награждения звания «Почетный житель» ведет специалист администрации Чапаевского сельсовета Новоорского района.

**4. Благодарность главы муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области**

1. Благодарность главы муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области (далее – Благодарность главы) является поощрением за заслуги в содействии проведению социально-экономической политики в Чапаевском сельсовете Новоорского района, развитию местного самоуправления, осуществлению мер по развитию экономики, культуры, образования, охраны здоровья, иные заслуги перед Чапаевским сельсоветом Новоорского района.

2.Основными критериями, определяющими награждение Благодарностью главы Чапаевский сельсовет Новоорского района, являются:

1) стаж работы, он должен составлять на менее 5 лет общего рабочего стажа;

2) наличие прочих ведомственных, низших муниципальных либо корпоративных (производственных) наград.

3.Ходатайство о награждении Благодарностью главы Чапаевского сельсовета Новоорского района совместно с наградным листом вносится главе Чапаевский сельсовет Новоорского района не позднее, чем за 30 календарных дней до даты вручения награды.

Глава Чапаевский сельсовет Новоорского района направляет поступившие документы в комиссию по муниципальным наградам для принятия решения о награждении.

4. Решение о награждении Благодарностью главы Чапаевский сельсовет Новоорского района утверждается постановлением Администрации Чапаевский сельсовет Новоорского района, на основании протокола комиссии по муниципальным наградам.

5. Благодарность главы Чапаевский сельсовет Новоорского района подписывают главой Чапаевский сельсовет Новоорского района.

6. Вручение Благодарности главы Чапаевский сельсовет Новоорского района производится в торжественной обстановке главой Чапаевский сельсовет Новоорского района либо по его поручению его специалистом.

7. Учет и регистрацию награждения Благодарностью главы Чапаевский сельсовет Новоорского района ведет специалист администрации Чапаевского сельсовета Новоорского района.

**5. Благодарственное письмо Администрации муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области**

1. Благодарственное письмо Администрации муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области (далее - Благодарственное письмо) является поощрением за активное участие и достигнутые результаты в сфере производства, здравоохранения, культуры, спорта, искусства, за выдающиеся достижения и высокое мастерство в профессиональной деятельности.

2. Награждение Благодарственным письмом Администрации Чапаевского сельсовета Новоорского района может производиться по решению главы Чапаевского сельсовета Новоорского района либо комиссии по муниципальным наградам, в случае направления документов, предусмотренных для награждения, в указанную комиссию.

3. Ходатайство о награждении Благодарностью главы Чапаевского сельсовета Новоорского района совместно с наградным листом вносится главе Чапаевского сельсовета Новоорского района не позднее, чем за 30 календарных дней до даты вручения награды.

4. Глава Чапаевского сельсовета Новоорского района в трехдневный срок рассматривает поступившее ходатайство о награждении и самостоятельно принимает решение о награждении либо направлении документов в комиссию для принятия решения.

5. Благодарственное письмо Администрации Чапаевского сельсовета Новоорского района оформляется в виде постановления Администрации Чапаевского сельсовета Новоорского района, подписывается главой Чапаевского сельсовета Новоорского района.

6. Учет и регистрацию награждения Благодарственным письмом Администрации Чапаевского сельсовета Новоорского района ведет специалист администрации Новоорского района.

**6.Благодарность Совета депутатов муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области**

1.Благодарность Совета депутатов муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области (далее – Благодарность Совета депутатов) является поощрением за значительный вклад в развитие парламентаризма, содействие проведению социальной и экономической политики Чапаевского сельсовета Новоорского района, развитие местного самоуправления Чапаевского сельсовета Новоорского района, осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, за успехи в профессиональной деятельности и другие заслуги и достижения, способствующие развитию и повышению авторитета Чапаевского сельсовета Новоорского района.

2.Решение о награждении Благодарностью Совета депутатов принимается в форме Решения Совета депутатов, подписанного председателем Совета депутатов либо лицом его замещающим.

3. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарностью Совета депутатов каждый из инициаторов ходатайства, указанных в пункте 3 раздела 1 настоящего Положения, представляет в аппарат Совета депутатов на имя председателя Совета депутатов ходатайство и наградной лист по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При внесении ходатайства о награждении Благодарностью Совета депутатов председателем Совета депутатов указанные документы, после регистрации в аппарате Совета депутатов, адресуются и представляются непосредственно в постоянную мандатную комиссию Совета депутатов (далее – постоянная мандатная комиссия) для принятия решения.

4.Обращение с ходатайством о награждении Благодарностью Совета депутатов допускается не позднее, чем за 30 календарных дней до награждения.

5.Председатель Совета депутатов направляет поступившие на его имя документы в постоянную мандатную комиссию для принятия решения в течение трех рабочих дней.

Постоянная мандатная комиссия рассматривает поступившие материалы не позднее 14 календарных дней и принимает одно из следующих решений:

5.1.Об удовлетворении ходатайства о награждении Благодарностью Совета депутатов;

5.2.О возврате документов инициатору ходатайства в случае их несоответствия установленным настоящим Положением требованиям;

5.3.Об отказе в удовлетворении ходатайства о награждении.

6.На основании решения постоянной мандатной комиссии председателем Совета депутатов либо лицом его замещающим, после подписания РЕшения о награждении, принимаются меры по изготовлению, подписанию и вручению соответствующей награды либо по возврату документов инициатору ходатайства, в случаях, предусмотренным подпунктами 5.2. и 5.3. настоящего раздела Положения.

7.Оформление бланка Благодарности Совета депутатов осуществляется по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Учет произведенных награждений осуществляется исполнительным секретарем Совета депутатов.

8.Все расходы связанные, с изготовлением и вручением Благодарности Совета депутатов осуществляются за счет средств местного бюджета, предусмотренные на эти цели в смете расходов Совета депутатов.

9.Вручение Благодарности Совета депутатов производится в торжественной обстановке председателем Совета депутатов либо лицом его замещающим или по их поручению одним из депутатов Совета депутатов.

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ НАГРАДАМИ

ЧАПАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВООРСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
|  |
| (наименование награды) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Фамилия, имя, отчество | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Должность, место работы | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. ИНН | |  | | | | | | 4. СНИЛС | | |  | | | | |
| 5. Пол |  | | | | | | | 6. Дата рождения | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | (число, месяц, год) | | | | | | | |
| 7. Место рождения | | | |  | | | | | | | | | | | |
| (наименование субъекта Российской Федерации, муниципального образования) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Образование | | |  | | | | | | | | | | | | |
| (специальность (квалификация) по диплому, наименование | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| образовательной организации, год окончания) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Серия, номер паспорта, кем и когда выдан | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. Какими наградами награжден(а) и даты награждений | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. Домашний адрес | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. Общий стаж работы | | | | | |  | | | | Стаж работы в отрасли | | | | |  |
| Стаж работы в данном коллективе | | | | | | | | |  | | | | | | |

13. Трудовая деятельность (включая учебу в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военнуюслужбу)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год поступления, ухода | Должность, с указанием организации | Местонахождения организации |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Сведения в пункте 13 соответствуют данным трудовой книжки.

14. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кандидатура |  | | | | |
| рекомендована к награждению | | |  | | |
| (наименование органа государственной власти, иного государственногооргана, | | | | | |
|  | | | | | |
|  | |  | |  |  |
|  | | (подпись) | |  | (инициалы, фамилия) |
| органа местного самоуправления, организации) | | | | | |

М.П.

Дата

Приложение № 2

к Положению

ФОРМА БЛАНКА

Благодарности Совета депутатов

Благодарность Совета депутатов для награждения граждан и организаций оформляется на плотной бумаге формата А 4.

От верхнего края по центру лицевой части листа по центру расположены слова «БЛАГОДАРНОСТЬ», а ниже этого слова в четыре строки, расположены слова «Совет депутатов муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области».

Ниже после записи «Совет депутатов муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области» по центру указываются в две строки фамилия, имя и отчество награждаемого.

Под строкой с именем и отчеством награждаемого по центру в два абзаца указываются должность награждаемого лица (при наличии) и основания награждения.

На расстоянии 70 мм от нижнего края листа по левой стороне в 2 строки размещены слова: «Председатель Совета депутатов», по правой стороне на уровне последней строки указывается расшифровка подписи председателя Совета депутатов (инициалы, фамилия). Между двумя указанными записями ставится подпись председателя Совета депутатов и печать Совета депутатов.

На расстоянии 45 мм от нижнего края листа в левом углу оформляется слово «с.Чапаевка» и дата.

На оборотной стороне бланка на расстоянии 30 мм от нижнего края листа слева расположены слова «Постановление Совета депутатов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_».

Благодарность Совета депутатов помещается в рамку со стеклом.