**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО**

 **ОБРАЗОВАНИЯ**

 **ЧАПАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

 **НОВООРСКОГО РАЙОНА**

 **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

 **РЕШЕНИЕ**

 **от 30 сентября 2021 года № 38**

**«Об утверждении Положения «О муниципальном контроле (надзоре) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области»**

 В целях реализации Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Уставом муниципального образования Чапаевский сельсовет, Совет депутатов муниципального образования Чапаевский сельсовет

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об утверждении Положения о муниципальном контроле (надзоре) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области».

2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов от 30.03.2013 года №126 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения администрации муниципального образования Чапаевский сельсовет»

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в муниципальной газете «Чапаевский вестник» и сети «Интернет».

4. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2022 года.

5. Контроль за исполнением решения Совета депутатов возложить на постоянную комиссию по бюджету, правопорядку. муниципальной службе. Мандатная комиссия.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатовмуниципального образованияЧапаевский сельсовет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Бутырин | Глава муниципального образованияЧапаевский сельсовет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Писарькова |

Приложение

к Решению Совета депутатов муниципального образования

Чапаевский сельсовет

Новоорского района

Оренбургской области

от 30.09.2021 года № 38

**Положение**

**о муниципальном контроле (надзоре) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области**

**I.Общие положения**

1. Настоящее положение устанавливает порядок организации
и осуществления муниципального контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения муниципального образования Чапаевский сельсовет (далее – надзор в области охраны и использования ООПТ).
2. Предметом надзора в области охраны и использования ООПТ является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами на особо охраняемых природных территориях местного значения и в границах их охранных зон обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» (Собрание законодательства Российской Федерации от 20 марта 1995 года № 12, ст. 1024) (далее - Федеральный закон «Об особо охраняемых природных территориях»), другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, касающихся:

- режима особо охраняемой природной территории;

- особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;

- режима охранных зон особо охраняемых природных территорий.

3. Надзор в области охраны и использования ООПТ осуществляется Администрацией муниципального образования Чапаевский сельсовет.

4. От имени Администрации муниципального образования контроль в области охраны и использования ООПТ вправе осуществлять следующие должностные лица:

а) Глава муниципального образования;

б) Специалист первой категории администрации Чапаевского сельсовета.

1. Должностные лица, указанные в пункте 4 настоящего Положения, при проведении муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ в отношении граждан проверяют:

а) наличие разрешения на право пребывания граждан на соответствующих особо охраняемых природных территориях;

б) наличие разрешения на хранение и ношение охотничьего оружия;

в) имеющиеся у граждан орудия и продукцию природопользования;

г) соблюдение гражданами установленного положениями об особо охраняемых природных территориях режима особой охраны, требований в области охраны и использования окружающей среды и природных ресурсов на соответствующих особо охраняемых природных территориях и в их охранных зонах.

1. Должностные лица, перечисленные в пункте 4 Положения уполномочены на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.
2. К объектам надзора в области охраны и использования ООПТ относятся:

а) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, определяемые Федеральным законом «Об особо охраняемых природных территориях», положениями об особо охраняемых природных территориях, положениями об охранных зонах особо охраняемых природных территорий, иными нормативными правовыми актами, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

б) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая воздушное пространство, водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

**2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законном ценностям при осуществлении муниципального контроля**

2.1. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на территории Чапаевского сельсовета не применяется, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся. Все внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры с учетом особенностей, установленных статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.2. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением выездного обследования, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-6 части 1 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

**3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

3.1. В рамках осуществления надзора в области охраны и использования ООПТ проводятся следующие профилактические мероприятия:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики;

в) объявление предостережения;

г) консультирование;

д) профилактический визит.

3.2. Администрация осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации в сети "Интернет", в средствах массовой информации.

3.3 Доклад о правоприменительной практике контроля в области охраны и использования ООПТ готовится один раз в год.

Доклад о правоприменительной практике утверждается главой администрации сельсовета и размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет» в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

3.4 Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в администрацию возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

3.5. Консультирование осуществляется должностными лицами администрации по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, письменно, в сроки, определенные главой администрации

При проведении консультирования осуществляется аудио- (видео-) запись.

3.6. Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

3.7. Консультирование, в том числе письменное, осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий. Письменное консультирование осуществляется по запросам, поступившим в письменной форме.

3.8. В случае поступления 2 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом.

3.9. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в отношении объектов надзора в области охраны и использования ООПТ, отнесенных к категориям значительного риска не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

* 1. . Обязательный профилактический визит проводится в течение 1 рабочего дня. По ходатайству должностного лица, проводящего профилактический визит, глава администрации может продлить срок проведения профилактического визита на срок не более 3 рабочих дней.

3.11. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля в области охраны и использования ООПТ представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом главе администрации для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

**4. Осуществление муниципального контроля (надзора)**

4.1. В рамках осуществления надзора в области охраны и использования ООПТ проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

а) инспекционный визит;

б) рейдовый осмотр;

в) документарная проверка;

г) выездная проверка.

4.2. В составе инспекционного визита проводятся следующие контрольные (надзорные) действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) инструментальное обследование;

д) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзорав области охраны и использования ООПТ.

4.3 В составе рейдового осмотра проводятся следующие контрольные (надзорные) действия:

а) осмотр;

б) досмотр;

в) опрос;

г) получение письменных объяснений;

д) истребование документов;

е) отбор проб (образцов);

ж) инструментальное обследование;

з) испытание;

и) экспертиза.

4.4 В составе документарной проверки проводятся следующие контрольные (надзорные) действия:

а) получение письменных объяснений;

б) истребование документов;

в) экспертиза.

* 1. В составе выездной проверки проводятся следующие контрольные (надзорные) действия:

а) осмотр;

б) досмотр;

в) опрос;

г) получение письменных объяснений;

д) истребование документов;

е) отбор проб (образцов);

ж) инструментальное обследование;

з) испытание;

и) экспертиза.

* 1. В составе выездного обследования осуществляется осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов.

4.7. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пункте 22 настоящего Положения, в отношении объектов контроля в области охраны и использования ООПТ в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

а) категории значительного риска – один раз в 3 года;

б) категории среднего риска – не чаще чем один раз в 4 года и не реже, чем один раз в 6 лет;

в) категории умеренного риска – не чаще чем один раз в 5 лет и не реже, чем один раз в 6 лет.

В отношении объектов контроля в области охраны и использования ООПТ, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

4.8. Учет объектов контроля в области охраны и использования ООПТ осуществляется администрацией сельсовета.

4.9. При наличии оснований для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных в пунктах 1, 3-5 части первой статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 31, ст. 5007) (далее – Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» проводятся внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия и контрольные (надзорные) действия в их составе, предусмотренные пунктами 22-27 настоящего Положения.

4.10. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части. Проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.11. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований используются фотосъемка и/или аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств. Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

4.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является наступление события, указанного в программе проверок, и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

4.13. Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя может осуществляться только в случаях наличия у департамента сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) жизни, здоровью граждан, окружающей среде с обязательным применением видеозаписи.

4.14. Консультации по вопросу рассмотрения поступивших возражений в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия могут проводиться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме.

**5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия**

* 1. .Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований содержит следующие данные:

- дата и место составления предписания;

- дата и номер акта контрольного (надзорного) мероприятия, на основании которого выдается предписание;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица (лиц), выдавшего (выдавших) предписание;

- наименование контролируемого лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность законного представителя контролируемого лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) проверяемого индивидуального предпринимателя, физического лица или его представителя);

- содержание предписания – обязательные требования, которые нарушены;

- основание выдачи предписания – реквизиты нормативных правовых актов, которыми установлены обязательные требования, с указанием их структурных единиц (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы);

- сроки исполнения;

- сведения о вручении предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу (либо их законным представителям), которым вынесено предписание, их подписи, расшифровка подписей, дата вручения либо отметка об отправлении предписания почтой.

**6. Обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц**

6.1. Жалоба на решения на решение департамента, действия (бездействие) его должностных лиц при осуществлении надзора в области охраны и использования ООПТ рассматривается директором (первым заместителем директора) департамента.

6.2. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц учреждения рассматривается директором учреждения.

6.3. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в срок не более двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях, связанных с необходимостью исследования значительных по объему материалов, запроса материалов в других органах государственной власти и организациях указанный срок может быть продлен уполномоченным на рассмотрение жалобы органом, но не более чем на двадцать рабочих дней.