**СОВЕТ**

**ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЧАПАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**НОВООРСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 29 сентября 2025 года № 4**

**Об утверждении Регламента Совета депутатов**

**муниципального образования Чапаевский сельсовет**

**Новоорского района Оренбургской области**

В соответствии со статьей 15 Закона Оренбургской области от 21.02.1996 № «Об организации местного самоуправления в Оренбургской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области, Совет депутатов решил:

1. Утвердить Регламент Совета депутатов муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургского района Оренбургской области, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области:

2.1. от 03 ноября 2010 года № 04 «Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области второго созыва»;

3. Настоящее решение подлежит передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области для включения в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, правопорядку, муниципальной службе.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  муниципального образования  Чапаевский сельсовет    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Сакуров | Глава  муниципального образования  Чапаевский сельсовет  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Б.Кенжебаева |

Приложение к решению Совета депутатов

муниципального образования

Чапаевский сельсовет

Новоорского района

Оренбургской области

от 29.09.2025 № 4

**РЕГЛАМЕНТ**

**Совета депутатов муниципального образования**

**Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области**

**Глава 1. Общие положения**

Настоящий регламент определяет вопросы организации и деятельности представительного органа муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области, а также вопросы порядка принятия решений.

**Статья 1.**

1. Совет депутатов муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области (далее – Совет депутатов) является представительным органом местного самоуправления муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области.

2. В состав Совета депутатов входят 7 депутатов, избираемых населением муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области на муниципальных выборах, сроком на пять лет.

3. Совет депутатов решает вопросы, отнесенные к его ведению, и осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, Уставом муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области (далее – Устав муниципального образования), настоящим Регламентом и решениями Совета депутатов.

4. Советом депутатов на срок его полномочий могут создаваться постоянные (временные) комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Совета депутатов, иные рабочие органы. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных (временных) комиссий определяются настоящим Регламентом и решениями Совета депутатов.

5. Деятельность Совета депутатов строится на основе целесообразности и открытости, коллективного, свободного обсуждения и коллегиального решения вопросов, гласности и учета общественного мнения.

6. Совет депутатов не является юридическим лицом.

**Глава 2. Внутреннее устройство Совета депутатов**

**Статья 2. Председатель Совета депутатов**

1. Совет депутатов возглавляется председателем, избираемым тайным голосованием на первом заседании Совета депутатов из своего состава на срок полномочий Совета депутатов, в соответствии со статьей 22 Устава муниципального образования.

Кандидатуры на должность председателя Совета депутатов могут предлагаться депутатами, группой депутатов, в том числе путем самовыдвижения.

Решение об окончании формирования списка кандидатов на должность председателя принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Самоотводы кандидатов, выдвинутых на должность председателя, принимаются без голосования.

Список кандидатов на должность председателя передается в Счетную комиссию для организации тайного голосования.

Председатель Совета депутатов считается избранным большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. Председатель Совета депутатов может быть переизбран до истечения срока полномочий Совета депутатов тайным голосованием на заседании Совета депутатов.

Инициатива по переизбранию председателя Совета депутатов ставится на голосование, если за ее рассмотрение выступило не менее половины от установленного числа депутатов. Решение Совета депутатов о досрочном освобождении председателя Совета депутатов от занимаемой должности принимается, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Председатель Совета депутатов вправе добровольно сложить свои полномочия на основании письменного заявления. В случае непринятия Советом депутатов отставки председателя Совета депутатов по собственному желанию, председатель Совета депутатов вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления о сложении своих полномочий.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета депутатов, избирание председателя Совета депутатов проводится в течение 30 дней со дня прекращения полномочий тайным голосованием на заседании Совета депутатов из действующего состава на срок действия полномочий Совета депутатов.

3. Председатель Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

Полномочия председателя Совета депутатов устанавливаются Законом Оренбургской области от 21.02.1996 № «Об организации местного самоуправления в Оренбургской области», Уставом муниципального образования.

Председатель Совета депутатов организует, координирует и возглавляет работу Совета депутатов.

4. Председатель Совета депутатов исполняет следующие обязанности:

1) формирует проект повестки дня заседания Совета депутатов;

2) созывает очередные, внеочередные заседания Совета депутатов;

3) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета депутатов;

4) ведет заседание Совета депутатов и руководит его общим ходом;

5) организует работу Совета депутатов;

6) осуществляет подготовку планов работы Совета депутатов;

7) осуществляет контроль над выполнением плана работы Совета депутатов;

8) организует взаимодействие между постоянными комиссиями Совета депутатов по проработке вопросов, выносимых на сессию;

9) следит за соблюдением настоящего Регламента;

10) предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок в соответствии с повесткой дня и настоящим Регламентом;

11) ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке поступления;

12) организует голосование и оглашает его результаты;

13) предупреждает депутатов и других лиц о нарушении положений настоящего регламента, а при повторном нарушении лишает их слова;

14) указывает на допущенные, в ходе заседания, нарушения положений, Устава муниципального образования, настоящего Регламента;

15) делает замечания относительно нарушения порядка на заседаниях, удаляет из зала заседаний лиц, мешающих работе Совета депутатов;

16) исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом и решениями Совета депутатов.

5. Председатель Совета депутатов ведет заседания Совета депутатов, совместные заседания комиссий Совета депутатов. В отсутствие председателя Совета депутатов на заседаниях Совета депутатов, совместном заседании комиссий Совета депутатов председательствует заместитель председателя Совета депутатов. В случае отсутствия председателя Совета депутатов, его заместителя, по поручению председателя Совета депутатов председательствует один из председателей комиссий Совета депутатов.

6. Во время ведения заседания, совместного заседания комиссий Совета депутатов председатель Совета депутатов в случае необходимости вправе передать ведение заседания до его окончания заместителю

председателя Совета депутатов, а в случае его отсутствия - одному из председателей комиссии Совета депутатов. Председатель Совета депутатов имеет право в любой момент продолжить ведение заседания.

**Статья 3. Заместитель председателя Совета депутатов**

1. Заместитель председателя Совета депутатов поселения избирается по представлению Главы муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области (далее – главы муниципального образования) или председателя Совета депутатов из состава депутатов Совета депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов, на срок полномочий избравшего его Совета депутатов.

В случае досрочного освобождения заместителя председателя Совета депутатов от занимаемой должности, заместитель председателя Совета депутатов избирается на оставшийся срок полномочий Совета депутатов.

Решение об избрании заместителя председателя Совета депутатов считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов.

2. Заместитель председателя Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

3. Заместитель председателя Совета депутатов исполняет полномочия председателя Совета депутатов в случае его отсутствия, по его письменному поручению, а в случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета депутатов, организует внеочередную организационную сессию для избрания председателя Совета Депутатов.

**Статья 4. Досрочное прекращение полномочий председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов, депутата Совета депутатов**

Полномочия председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов, депутата Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов поселения;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) отсутствия без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов поселения в течение шести месяцев подряд.

12) приобретения им статуса иностранного агента;

Решение представительного органа муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования принимается не позднее, чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями представительного органа муниципального образования, - не позднее, чем через три месяца со дня появления такого основания.

**Статья 5.** **Постоянные органы Совета депутатов**

1. Совет депутатов вправе создавать постоянные, временные комиссии и иные органы, наделять их соответствующими полномочиями.

2. Постоянные комиссии могут быть созданы по работе Совета депутатов, регламенту и процедурам; по бюджетной, финансовой и экономической политике; по социальной, молодежной политике, культуре и спорту; по обеспечению правопорядка, безопасности, местному самоуправлению.

Количество комиссий и их название определяется решением Совета депутатов.

Численность постоянной комиссии устанавливается в количестве не менее 3 и не более 5 депутатов. Депутат может быть членом двух постоянных комиссий.

Постоянные комиссии создаются на срок полномочий совета депутатов.

Составы постоянных комиссий утверждаются решением Совета депутатов. Депутаты выражают свое желание работать в соответствующей постоянной комиссии путем подачи заявлений.

Постоянные комиссии из своего состава избирают председателя и секретаря комиссии. Кандидатура председателя комиссии утверждается открытым голосованием на сессии Совета депутатов.

Секретарь постоянной комиссии избираются на заседании комиссии по предложению председателя комиссии большинством голосов от общего числа членов комиссии.

Председатель постоянной комиссии может быть освобожден от занимаемой должности:

- по собственному желанию;

- по заключению постоянной комиссии, в случае если в отношении последнего принято решение сессии по основаниям, указанным в статье 4. настоящего Регламента.

Изменения в составе постоянных комиссий производятся по личному заявлению депутатов, предложениям комиссий или председателя Совета депутатов путем принятия решения Советом депутатов.

Проект повестки заседания комиссии формируется по указанию председателя Совета депутатов, предложению председателя комиссии, депутатов. Проект повестки утверждается председателем комиссии по согласованию с председателем Совета депутатов.

О заседании комиссии члены комиссии и приглашаемые на заседание лица уведомляются не позднее, чем за 2 дня до заседания комиссии.

В заседаниях постоянных комиссий с правом совещательного голоса вправе принимать участие депутаты, не входящие в их состав.

На заседаниях постоянных комиссий ведутся протоколы, которые подписываются председателем соответствующей комиссии.

Основной формой работы постоянных комиссий является заседание. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии. Заседания проводит председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии, который выбирается из присутствующих на заседании членов комиссии.

Комиссии на своих заседаниях принимают открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов комиссии протокольные решения. Комиссии вправе проводить совместные заседания с другими постоянными комиссиями.

3. Совет депутатов по любым вопросам своей деятельности вправе создавать временные комиссии, деятельность которых ограничивается определенным сроком и (или) конкретной задачей. Задачи комиссии, срок ее деятельности, полномочия и персональный состав определяется решением Совета депутатов.

Участие депутатов Совета в работе временных комиссий осуществляется на основе добровольного волеизъявления депутатов.

Необходимым условием образования временных комиссий является решение Совета депутатов, с занесением в протокол заседания.

Статья 5.1. Добровольные депутатские объединения

1. Депутаты Совета депутатов имеют право образовывать добровольные депутатские объединения - фракции или депутатские группы на основе свободного волеизъявления для совместной деятельности и выражения единой позиции.

2. Депутатские объединения образуются только из числа депутатов Совета депутатов и могут быть постоянными или временными.

3. Постоянные депутатские объединения численностью три и более депутатов, объединенных одной партийной принадлежностью, именуются фракциями, иные депутатские объединения именуются депутатскими группами.

4. Фракции регистрируются на заседании Совета депутатов путем принятия решения. Депутатские группы регистрации не подлежат и образуются путем подачи письменного уведомления председателю Совета депутатов об образовании депутатской группы. Уведомление должно содержать список членов депутатской группы, подписи членов депутатской группы, цели, задачи депутатской группы.

5. Для регистрации Советом депутатов фракции председателю Совета депутатов подается письменное уведомление об ее образовании, список членов фракции с их подписями, а также декларация о намерениях (цели, задачи объединения) или партийная программа. Депутат Совета депутатов не может быть членом более одной фракции. Информация о зарегистрированных фракциях может быть опубликована в средствах массовой информации в соответствии с решением Совета депутатов.

**Глава 3. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**Статья 6. Заседания Совета депутатов**

1. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях Совета депутатов: сессии, совместные заседания, постоянные (временные) комиссии, а также в других формах, предусмотренных решениями Совета депутатов.

2. Работа Совета депутатов осуществляется по годовому плану, утвержденному решением Совета депутатов, а также внепланово. Заседания Совета депутатов проводятся в рабочий день.

3. О переносе заседаний, назначении внеочередных сессий и заседаний депутаты Совета депутатов уведомляются председателем совета депутатов письменно (с отметкой о вручении) в течение суток с момента принятия решения.

4. Основной организационно-правовой формой работы Совета депутатов, во время которой он принимает решения по вопросам, отнесенным его ведению, является заседание сессии. На сессии в порядке, установленном Регламентом, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета депутатов. Предварительное обсуждение вопросов, выносимых на рассмотрение сессии Совета депутатов, осуществляется на заседаниях комиссий.

На заседаниях Совета депутатов принимаются протокольные решения, которые фиксируются в протоколе заседания.

5. Проекты решений, вносимые на рассмотрение Совета депутатов, перед рассмотрением на сессии рассматриваются на заседаниях постоянных комиссий, на совместном заседании комиссий Совета депутатов (в случае их образования), за исключением случаев проведения внеочередной сессии и ежегодного отчета главы муниципального образования.

6. На заседаниях Совета депутатов могут присутствовать приглашенные лица. Для приглашенных лиц отводятся специальные места.

7. Уважительными причинами отсутствия депутата на заседании Совета депутатов являются болезнь, командировка, отпуск, личные обстоятельства и другие. Уважительные причины отсутствия подтверждаются соответствующими документами.

8. Продолжительность выступлений на заседаниях:

а) с докладами и содокладами - до 20 минут;

б) в прениях - до 10 минут;

в) в пункте повестки заседания «Разное» или «Информационный час» - до 15 минут;

г) со справками, вопросами, формулировками предложений по порядку ведения – до 5 минут.

9. Общий лимит времени на заседаниях по одному вопросу:

а) на вопросы докладчику (содокладчику) и ответы - до 20 минут;

б) на прения - до 20 минут;

в) на рассмотрение поправок - до 10 минут на каждую поправку.

10. Председатель Совета депутатов или по его поручению заместитель председателя Совета депутатов при нарушении установленного лимита времени вправе ограничить выступающее лицо во времени выступления.

**Статья 7. Сессия Совета депутатов**

1. Заседания сессии Совета депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.

2. Зал заседания Совета депутатов оформляется государственным флагом и гербом Российской Федерации.

3. Сессии проводятся гласно и носят открытый характер. По решению Совета депутатов могут быть проведены закрытые сессии. Решение о проведении закрытых сессий принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов Совета депутатов. Сведения о содержании закрытых заседаний Совета не подлежат разглашению, если об этом принято соответствующее решение.

4. Информация о времени созыва очередной сессии Совета депутатов размещается на информационных стендах и на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» не позднее, чем за 3 календарных дня до дня открытия сессии. По вопросам, вносимым на очередную сессию, необходимые материалы направляются депутатам Совета депутатов. В Прокуратуру Новоорского района Оренбургской области материалы сессии направляются по вопросам, относящимся к исключительной компетенции представительного органа муниципального образования, и принятия муниципальных нормативных правовых актов, не позднее, чем за 5 календарных дней до открытия сессии.

5.Внеочередные сессии проводятся по инициативе Главы муниципального образования, председателя Совета депутатов или не менее 1/3 установленной численности депутатов Совета депутатов. Информация о времени созыва внеочередной сессии Совета депутатов размещается на информационных стендах и на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» не позднее, чем за 3 календарных дня до дня проведения сессии. О созыве внеочередной сессии издается постановление председателя Совета депутатов (либо лица, исполняющего его обязанности).

По вопросам, выносимым на внеочередную сессию, проекты решений и иные необходимые материалы направляются депутатам Совета депутатов не позднее, чем за 3 календарных дня до дня проведения внеочередной сессии. В Прокуратуру Новоорского района Оренбургской области материалы внеочередной сессии направляются в порядке, предусмотренном пунктом 3 настоящей статьи.

6. Проект повестки сессии подготавливается председателем Совета депутатов и выносится на рассмотрение сессии. Материалы по повестке внеочередной сессии предоставляются депутатам и приглашенным лицам перед началом заседания Совета депутатов.

7. Совет депутатов правомочен принимать решения, заявления и обращения, если на заседании сессии Совета депутатов присутствует не менее двух третей от установленной численности Совета депутатов.

8. Лица, желающие присутствовать на сессии Совета депутатов, в том числе приглашенные, обязаны зарегистрироваться у секретаря Совета депутатов за час до начала сессии, а в случае отсутствия секретаря, у заместителя председателя Совета депутатов. Незарегистрированные лица в зал заседания Совета депутатов не допускаются, кроме как по решению председателя Совета депутатов. Присутствующие на сессии Совета депутатов лица не имеют права вмешиваться в работу сессии, обязаны выключать сотовые телефоны до начала работы сессии, соблюдать установленный порядок работы сессии.

Присутствующие на заседании Совета депутатов лица обязаны предупредить Совет депутатов о намерении использовать во время заседания технические средства аудио-, видеозаписи, осуществлять фотосьемку. Применение указанных технических средств может осуществляться только с согласия председателя Совета депутатов и депутатов Совета депутатов в количестве не менее двух третей от установленной численности Совета депутатов.

9. В работе открытых заседаний сессии могут принимать участие, глава муниципального образования и должностные лица администрации муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области, Глава муниципального образования Новоорский район Оренбургской области и должностные лица Администрации муниципального образования Новоорский район Оренбургской области, представители органов прокуратуры, Председатель контрольного-счетного органа муниципального образования Новоорский район Оренбургской области, представители Избирательной комиссии.

Иные лица могут принимать участие в работе заседания сессии по приглашению. Персональный состав приглашенных может формироваться председателем Совета депутатов, в том числе с учетом предложений постоянных комиссий.

**Статья 8. Первая сессия Совета депутатов нового созыва**

1. Первая сессия вновь избранного состава Совета депутатов созывается постановлением председателя Совета депутатов предыдущего созыва в течение 30 дней со дня избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Постановление о созыве первой сессии подлежит обнародованию на информационных стендах и на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет», не позднее чем за 5 дней до дня проведения первой сессии.

2. Обязательному включению в повестку первой сессии Совета депутатов подлежат вопросы:

- об избрании председателя Совета депутатов;

- об избрании заместителя председателя Совета депутатов;

- об утверждении составов постоянных комиссий Совета депутатов, Счетной комиссии;

- об избрании председателей, заместителей и секретарей постоянных комиссий, председателя Счетной комиссии Совета депутатов.

3. Открывает первую сессию старейший по возрасту депутат из числа вновь избранных депутатов, присутствующих на заседании, и ведет ее до избрания председателя Совета депутатов.

**Статья 9. Совместное заседание комиссий Совета депутатов**

1. Совместное заседание комиссий Совета депутатов проводятся в целях:

- обеспечения совместной работы постоянных комиссий, координации работы Совета депутатов и Администрации муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области (далее – администрация Чапаевского сельсовета);

- предварительного согласования проекта повестки очередной (внеочередной) сессии;

- подготовки очередных сессий Совета депутатов, предварительного рассмотрения и согласования вопросов, выносимых на обсуждение очередной сессии.

2. При рассмотрении на совместном заседании комиссий и на момент утверждения проекта повестки сессии требуется наличие проекта решения, согласования и необходимого обоснования по предложенному вопросу. При возникновении спорных вопросов при рассмотрении проекта решения может быть создана согласительная (рабочая) комиссия (группа).

3. Совместные заседания комиссий Совета депутатов правомочны, если на них присутствует большинство от установленного численного состава Совета депутатов. Протокольные решения совместного заседания комиссий Совета депутатов принимаются большинством голосов от установленного численного состава Совета депутатов.

4. Проект повестки совместного заседания комиссий Совета депутатов утверждается председателем Совета депутатов.

**Статья 10. Депутатские слушания**

Депутатские слушания - форма деятельности депутатов Совета депутатов по обсуждению проектов нормативных правовых актов, вопросов депутатской и иной деятельности.

Депутатские слушания проводятся по инициативе Совета депутатов, председателя Совета депутатов, комиссии Совета депутатов.

Депутатские слушания ведет председатель Совета депутатов или по его поручению заместитель председателя Совета депутатов, председатель соответствующей комиссии.

Депутатские слушания начинаются вступительным словом председательствующего, который дает информацию об обсуждаемом вопросе, целях проведения слушаний, порядке проведения заседания, составе приглашенных лиц. Затем заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, после чего выступают участвующие в депутатских слушаниях депутаты и приглашенные лица.

После выступления приглашенных лиц следуют вопросы депутатов и других присутствующих и ответы на них.

**Статья 11. Информационный час. Разное.**

1. На сессии Совета депутатов может проводиться информационный час для выступления с информацией должностных лиц администрации Чапаевского сельсовета, органов, организаций, учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области.

2. Предложения депутатов Совета депутатов о приглашении на сессию должностных лиц, указанных в пункте 1 настоящей статьи, и вопросы к ним включаются в повестку сессии Совета депутатов и направляются приглашенным не позднее чем за 3 дня до проведения информационного часа.

3. Для информации и ответа на вопросы депутатов должностным лицам муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области предоставляется не более 15 мин.

4. В повестку «Разное» включаются любые вопросы для рассмотрения и обсуждения депутатами и не требующие голосования, информация для сведения депутатов.

По предложению председательствующего на заседании или не менее 1/3 депутатов, по вопросам повестки «Разное» возможно проведение голосования, если за это проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании депутатов.

**Глава 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ (ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩЕГО) И ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**Статья 12. Участие Главы муниципального образования на заседаниях Совета депутатов**

Глава муниципального образования вправе присутствовать на заседаниях Совета депутатов, в том числе на закрытых заседаниях.

**Статья 13. Права Главы муниципального образования на заседаниях Совета депутатов**

Глава муниципального образования имеет право:

а) ходатайствовать о созыве внеочередных сессий Совета депутатов;

б) вносить предложения по проекту повестки заседания, по порядку ведения заседаний Совета депутатов, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

в) выступать на заседаниях Совета депутатов, вносить на сессию Совета депутатов проекты решений и поправки к ним, касающиеся деятельности исполнительного органа муниципального образования;

г) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику);

д) оглашать обращения, иную информацию в рамках вопроса повестки «Разное» или «Информационный час»;

е) знакомиться с протоколом своего выступления и другими материалами сессии.

**Статья 14. Права и обязанности председательствующего на сессии, совместном заседании комиссий Совета депутатов**

1. Председательствующий имеет право:

а) лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке заседания, допускает некорректные выражения;

б) удалять из зала заседания присутствующих лиц, мешающих работе Совета депутатов, не соблюдающих настоящий Регламент;

в) обращаться за справками к депутатам и должностным лицам;

г) приостанавливать незапланированные дебаты (более двух выступлений) с мест или в зале заседаний;

д) призвать депутата, приглашенных и присутствующих лиц к порядку, предложить Совету депутатов выразить лицам, нарушающим порядок, порицание;

е) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституций Российской Федерации, законов Российской Федерации, Оренбургской области, Устава муниципального образования, настоящего Регламента и иных решений Совета депутатов;

ж) объявлять при необходимости перерыв в заседании;

з) пользоваться иными правами, предоставленными ему законодательством, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом и решениями Совета депутатов.

2. Председательствующий обязан:

а) начинать сессию с оглашения итогов регистрации депутатов;

б) соблюдать Регламент и повестку заседания;

в) обеспечивать права депутатов;

г) поддерживать порядок в зале заседаний;

д) предоставлять слово для выступления в соответствии с повесткой и настоящим Регламентом;

е) подавать сигнал по истечении регламентированного времени выступления;

ж) учитывать поступившие предложения и ставить их на голосование, если это не противоречит настоящему Регламенту, сообщать о принятии или непринятии решений;

з) заслушивать (зачитывать) и ставить на голосование предложения Главы муниципального образования и депутатов по порядку ведения заседания, если это не противоречит настоящему Регламенту;

и) проявлять уважительное отношение к депутатам, приглашенным и присутствующим лицам, воздерживаться от личных замечаний, комментариев и оценок выступлений депутатов;

к) лишать выступающего слова, если он допускает некорректные выражения, задевающие честь и достоинство депутатов, иных граждан.

**Статья 15. Депутат Совета депутатов, его права и обязанности**

1. Депутат представляет в Совете депутатов интересы населения своего избирательного округа и муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области. Депутат обязан отчитываться перед избирателями о своей депутатской деятельности не реже одного раза в год, вести прием граждан, рассматривать поступившие к нему заявления, жалобы и предложения, в рамках своих полномочий способствовать их своевременному разрешению.

Депутат Совета депутатов в своей деятельности подотчетен избирателям. Взаимодействие депутатов строится на основе равноправия, недопустимости отношений подчиненности.

2. Депутат Совета депутатов имеет право:

а) избирать и быть избранным в органы Совета депутатов, предлагать кандидатов, свою кандидатуру в данные органы;

б) вносить предложения и замечания по повестке заседания, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, по порядку ведения заседаний Совета депутатов;

в) выступать на заседаниях Совета депутатов, вносить на сессию Совета депутатов проекты решений и поправки к ним в соответствии с настоящим Регламентом;

г) задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования), участвовать в прениях;

д) вносить свои предложения на голосование в соответствии с Регламентом и решениями Совета депутатов;

е) высказывать мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом депутатов;

ж) вносить предложения о заслушивании на заседаниях Совета депутатов отчета или информации любого органа либо должностного лица, подконтрольного Совету депутатов;

з) в составе группы депутатов (не менее 1\3 от общей численности) вносить предложения о необходимости проведения проверок и депутатских расследований в рамках компетенции Совета депутатов;

и) знакомиться с протоколом своего выступления и другими материалами сессии по запросу на имя председателя Совета депутатов;

к) пользоваться иными правами, предоставленными ему законодательством, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом и решениями Совета депутатов.

3. Депутат Совета депутатов обязан:

а) руководствоваться федеральными законами и законами Оренбургской области, Уставом муниципального образования, решениями Совета депутатов;

б) соблюдать настоящий Регламент, повестку заседания и требования председательствующего;

в) воздерживаться от любой деятельности, дискредитирующей Совет депутатов и статус депутата;

г) выступать только с разрешения председательствующего;

д) присутствовать на заседаниях Совета депутатов, заседаниях комиссии, членом которой он является, и принимать участие в ее работе;

е) регистрироваться и присутствовать на каждой сессии и участвовать в работе сессии, заседаний постоянных (временных) комиссий Совета депутатов;

Депутат Совета депутатов может отсутствовать на сессии Совета депутатов только по уважительной причине (болезнь, командировка, отпуск и т.п.)*.*

ж) по запросу председателя Совета депутатов подавать в письменном виде заявления, обращения или предложения, требующие в последующем проведения по ним каких-либо мероприятий, для уточнения и конкретизации содержания сделанного устного заявления, обращения или предложения;

з) проявлять уважительное отношение к другим депутатам, воздерживаться от персональных замечаний, комментариев и оценок выступлений других депутатов;

и) депутат обязан соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

к) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом и решениями Совета депутатов.

**Статья 16. Депутатский запрос**

Депутатский запрос – заявляемое депутатом или группой депутатов на сессии Совета депутатов в письменной форме требование к должностным лицам дать официальное разъяснение или изложить позицию по вопросам, имеющим общественное значение.

Депутат или группа депутатов имеют право обращаться с запросом к Главе муниципального образования, его заместителям, должностным лицам Администрации Чапаевского сельсовета, а также к руководителям расположенных на территории Новоорского муниципального района органов государственной власти Оренбургской области, местного самоуправления, иных органов, организаций и учреждений.

По требованию депутата (группы депутатов) запрос может быть включен в повестку текущей либо следующей сессии.

По вопросам, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления, Совет депутатов вправе обязать соответствующий орган или должностное лицо представить к установленному сроку отчет о выполнении решения по запросу депутата. По иным вопросам Совет депутатов вправе обратиться в органы или к должностному лицу, в чьей компетенции находится принятие решения по запросу.

Должностное лицо, которому направлен запрос, должно дать ответ на него в письменной форме не позднее установленных законодательством сроков ответа на обращения граждан или в иной, согласованный или установленный срок.

**Глава 5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, ПРИНЯТИЯ, ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**Статья 17. Повестка сессии Совета депутатов**

1. Включение вопроса в повестку сессии и исключение вопроса из нее, утверждение повестки в целом, внесение в нее изменений и дополнений рассматриваются и утверждаются на сессии большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов Совета депутатов.

2. Переход к рассмотрению очередного вопроса повестки сессии или возврат к одному из предыдущих, но нерешенных вопросов, может осуществляться без голосования председательствующим при отсутствии возражений.

3. Перед сессией председателем Совета депутатов обеспечивается возможность ознакомления с проектом повестки сессии приглашенных и других присутствующих на сессии лиц.

4. На сессии может быть отведено по решению Совета депутатов или председательствующего до 30 минут для заявлений, сообщений, обращений депутатов.

**Статья 18. Подготовка проектов решений**

1. Совет депутатов приступает к рассмотрению вопроса повестки сессии, если к депутатам для рассмотрения на сессии поступил, хотя бы один проект решения.

2. На проекте решения указывается слово «Проект» - справа вверху первой страницы машинописного текста;

3. Преамбула проекта решения должна содержать краткое нормативно-правовое обоснование.

4. К проекту решения разработчиком проекта решения прилагаются:

- сопроводительное письмо на имя председателя Совета депутатов с предложением о включении вопроса в повестку сессии, подписанное Главой муниципального образования (либо лицом, временно исполняющим его полномочия), прокурором, иным инициатором, обладающим соответствующим правом;

- заключение контрольно-счетного органа (по вопросам ее компетенции);

- электронная версия проекта решения по представленному вопросу (вопросам);

- заключение прокурора на проект нормативного правового акт, протесты (при наличии);

- финансово-экономическое обоснование по проектам решений, касающихся налогов и сборов, расходов из средств местного бюджета, привлечения доходов в местный бюджет;

- перечень муниципальных правовых актов, требующих отмены, признания утратившими силу или внесения изменения в связи с принятием вносимого проекта решения;

- предложения о разработке муниципальных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного решения;

- иные документы по решению совместного заседания комиссий Совета депутатов.

5. Проекты нормативных правовых актов Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе Главы муниципального образования .

6. Проект решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов не требует согласования с Главой муниципального образования, если иное не установлено федеральным законодательством.

**Статья 19. Сроки внесения проекта решения**

1. Проект решения вносится в Совет депутатов не позднее, чем за 10 календарных дней до начала работы сессии Совета депутатов, за исключением случаев проведения внеочередной сессии и рассмотрения ежегодного отчета Главы муниципального образования.

2. В случае если указанные в пункте 1 сроки не соблюдены, то проект решения может быть включен в повестку очередной сессии по решению Совета депутатов при обсуждении повестки сессии.

**Статья 20. Доклад, содоклад**

1. Доклад по вопросу, включенному в повестку заседания, делает инициатор рассматриваемого вопроса. Докладчиками могут быть председатель, заместитель председателя комиссии Совета депутатов.

2. В случае необходимости после доклада может быть сделан содоклад. В содокладе дается анализ доклада и проекта решения, предложения по изменению (доработке, переработке) проекта решения, заключение о возможности его принятия.

Право на содоклад имеет председатель, заместитель председателя соответствующей комиссии, Глава муниципального образования или иное лицо с согласия председательствующего на сессии.

**Статья 21. Прения**

1. По всем вопросам повестки могут проводиться прения.

2. Выступающий поддерживает принятие решения или возражает, высказывает конкретные замечания, предложения и их обоснования.

3. Глава муниципального образования, депутат могут выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

4. Совет депутатов может рассмотреть персональные обращения с просьбой о предоставлении слова для выступления.

5. Предложения о прекращении прений не голосуются. Тексты выступлений докладчиков и депутатов, в том числе не выступавших, прилагаются к протоколу заседания по их просьбе. В этом случае тексты выступлений в машинописном виде сдаются в Совет депутатов секретарем Совета депутатов.

**Статья 22. Порядок выступлений**

1. Председательствующий следит за соответствием выступления вопросу повестки заседания и при необходимости напоминает об этом выступающему.

2. Никто не может высказываться, не получив разрешения от председательствующего.

3. Выступающие на заседании Совета депутатов лица не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству гражданам, депутатам Совета депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям.

4. Если выступающий не реагирует на указания председательствующего, допускает в своей речи некорректные выражения, то председательствующий призывает выступающего к порядку, может лишить его слова и удалить из зала заседаний.

5. Если на заседании возникает беспорядок и председательствующий не имеет возможности его пресечь, он может объявить перерыв или закрыть заседание.

**Статья 23. Поправки к проекту решения**

1. Поправки к проекту решения могут быть предложены до начала голосования по нему. Автор голосуемой поправки зачитывает ее и дает краткое обоснование. После этого автор поправки вправе дать комментарии.

2. На совместном заседании комиссий поправки должны вноситься в письменном виде. При отсутствии возражений у депутатов Совета депутатов, председателя Совета депутатов на совместном заседании комиссий могут вноситься устные поправки. При наличии возражений по рассмотрению устной поправки ее инициатор может потребовать проведения процедурного голосования по рассмотрению устной поправки, с обязательным отражением в протоколе совместного заседания.

3. В случае поступления нескольких поправок поправки могут быть представлены в виде таблицы поправок.

4. По поправкам голосование проводится одновременно, если председательствующий или депутат не потребует отдельного голосования по конкретной поправке. Поправки к проекту решения могут быть приняты при голосовании за проект решения с соответствующими поправками в целом.

5. Последовательность голосования поправок на заседании Совета депутатов определяется председательствующим на сессии.

6. Поправки к проекту решения Совета депутатов принимаются большинством голосов депутатов, как и само решение.

7. На голосование не ставятся поправки редакционного характера, если Совет депутатов не примет иного решения.

**Статья 24. Принятие решения**

1. Вопрос о принятии решений, по которым нет поправок, ставится на голосование сразу в целом. При наличии поправок решение считается принятым в целом, если Совет депутатов проголосовал за принятие решения с соответствующими поправками. Перед принятием решения в целом могут проводиться выступления по мотивам голосования.

2. В случае необходимости дополнительного изучения вопроса проект решения может быть принят в первом чтении, с последующим принятием решения в целом во втором чтении на другой сессии Совета депутатов.

**Статья 25. Решения Совета депутатов**

1. Совет депутатов по вопросам своего ведения принимает решения открытым или тайным голосованием в соответствии с Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом.

2. Решения принимаются большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом.

Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, если иное не установлено федеральным законом, Уставом сельского поселения, настоящим Регламентом.

3. Устав сельского поселения, решение о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, решение по вопросам выражения недоверия должностным лицам органов местного самоуправления, об удалении главы муниципального образования в отставку принимаются большинством в 2/3 голосов от установленной численности депутатов.

**Статья 26. Правила голосования**

1. Голосование может быть открытым или тайным.

2. Независимо от вида голосования депутат имеет право не принимать в нем участия, воздержаться от голосования, сообщая или не сообщая об этом другим депутатам.

3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прерывать голосование.

4. Повторное голосование по одному и тому же вопросу допускается по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Вынести вопрос на повторное голосование вправе председательствующий, но не более двух раз.

**Статья 27. Открытое голосование, тайное голосование**

1. Открытое голосование проводится с подсчетом голосов секретарем Совета депутатов. Данные об открытом голосовании депутатов доступны для всех заинтересованных лиц.

2. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, и по персональным вопросам проводится только тайное голосование с использованием бюллетеней для тайного голосования.

Персональным считается вопрос избрания, назначения, утверждения в должности, освобождения от должности, выражения доверия (недоверия) в отношении одной персоны.

Тайное голосование проводится и в иных случаях по требованию председательствующего на заседании или не менее 1/3 депутатов, если за это проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании депутатов.

**Статья 28. Порядок проведения тайного голосования**

1. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет депутатов избирает открытым голосованием Счетную комиссию. В Счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры внесены в бюллетени для голосования. В случаях отсутствия члена Счетной комиссии на заседании, или при тайном голосовании по кандидатуре, являющейся членом Счетной комиссии, из числа депутатов избирается лицо, временно осуществляющее полномочия члена Счетной комиссии.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря Счетной комиссии. Решения Счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

4. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем Счетной комиссии в количестве, соответствующем числу избранных депутатов Совета депутатов, и содержат необходимую информацию.

5. Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или лица либо по проекту решения, рассматриваемому на заседании Совета депутатов.

6. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам Совета депутатов по ведомости под подпись председателем Счетной комиссии либо по его поручению секретарем.

7. Перед началом тайного голосования председатель Счетной комиссии объясняет депутатам порядок заполнения бюллетеня.

8. В зале голосования устанавливается урна или кабина для голосования. Устная агитация в зале голосования воспрещается.

9. Депутат делает соответствующие отметки в бюллетене напротив выбранной фамилии кандидата или варианта голосования.

10. Недействительными при подсчете голосов депутатов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

11. О результатах тайного голосования Счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами и утверждается решением Совета депутатов, принимаемым без голосования на основании данных, содержащихся в протоколе.

Решение Совета депутатов об утверждении протокола о результатах тайного голосования подписывается Председателем Совета депутатов и прилагается к протоколу заседания Совета депутатов.

12. На основании доклада Счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий на сессии объявляет, какое решение принято («за», положительное, или «против», отрицательное), а при выборах называет избранные кандидатуры.

13. Решение Совета депутатов о результатах тайного голосования вступает в силу в сроки, установленные указанным решением в соответствии с Уставом муниципального образования.

14. Присутствие иных лиц при проведении тайного голосования не допускается.

**Статья 29. Оформление решений**

1. Решения Совета депутатов регистрируются в Журнале регистрации решений Совета депутатов. Решения Совета депутатов нормативного характера в течение 10 дней со дня принятия передаются председателем Совета депутатов для подписания Главе муниципального образования, который в течение 10 дней со дня их поступления должен подписать решение или отклонить.

2. До подписания принятого решения в его текст должны быть внесены соответствующие поправки, с которыми он был принят. В текст принятого решения до его подписания могут вноситься редакционные поправки.

**Статья 30. Отклонение Главой муниципального образования решения Совета депутатов**

1. Глава муниципального образования имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов. Данный нормативный правовой акт в течение 10 дней со дня поступления Главе муниципального образования возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

2. По инициативе Главы муниципального образования или председателя Совета депутатов может быть создана на равных началах согласительная комиссия. По результатам рассмотрения согласительная комиссия рекомендует Совету депутатов:

- согласиться с мотивированным обоснованием отклонения нормативного правового акта и снять его с дальнейшего рассмотрения;

- согласиться с предложением Главы муниципального образования о внесении изменений и дополнений в нормативный правовой акт и принять его с учетом этих предложений;

- одобрить нормативный правовой акт в ранее принятой редакции.

3. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции не менее 2/3 от установленной численности депутатов Совета депутатов, он подлежит подписанию Главой муниципального образования в течение семи календарных дней и опубликованию (обнародованию).

**Статья 31. Вступление в силу и официальное опубликование решений**

1. Нормативные правовые акты Совета депутатов, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) в порядке, предусмотренном Уставом сельского поселения.

2. Иные решения Совета депутатов вступают в силу со дня их принятия, если иной срок вступления в силу не предусмотрен федеральными законами, законами Оренбургской области либо самим актом.

3. Порядок официального опубликования (обнародования) решений Совета депутатов определяется Уставом сельского поселения.

4. Решения по организации внутренней деятельности Совета депутатов вступают в силу после их подписания председателем Совета депутатов, если в самом решении не предусмотрен иной срок.

5. Правовые акты Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в порядке, предусмотренном налоговым законодательством.

6. Публикация в средствах массовой информации правовых актов Совета депутатов, не носящих нормативного характера, а также иных решений производится по указанию в принимаемом правовом акте, если обязательность такой публикации не предусмотрена законодательством.

**Статья 32. Контроль за исполнением решений**

1. В решении Совета депутатов или в протоколе сессии, в случае необходимости осуществления контроля, указываются орган или должностное лицо, на которые возлагается контроль за его исполнение.

2. Целью контроля является выявление степени эффективности решения, причин, затрудняющих его исполнение, определение лиц, препятствующих исполнению.

**Статья 33. Протоколы и иные материалы заседаний**

1. На каждом заседании Совета депутатов ведется протокол. Протокол сессии ведется Секретарем Совета депутатов. В случае необходимости на заседании могут вестись стенограмма, аудио-, видеозапись.

2. В протоколе заседания указывается:

- дата, место проведения заседания;

- число депутатов, присутствующих на сессии;

- список лиц, присутствующих на сессии;

- вопрос повестки заседания и фамилия докладчика;

- список лиц, выступивших на заседании;

- результаты голосования.

3. Материалы сессии оформляет секретарь Совета депутатов. Протоколы заседаний оформляются в течение семи рабочих дней. Протокол сессии подписывают председатель Совета депутатов и секретарь Совета депутатов. Протокол совместного заседания комиссий подписывается председательствующим и секретарем Совета депутатов, ведущим протокол.

4. В Совете депутатов хранятся все материалы заседаний Совета депутатов.

5. Председатель Совета депутатов обеспечивает сохранность результатов голосования, протоколов Счетной комиссии и других материалов сессий.

6. По требованию депутатов Председатель Совета депутатов обеспечивает их необходимой информацией по результатам голосования.

**Статья 34. Рассылка решений**

Тексты принятых Советом депутатов решений после их подписания Главой муниципального образования, председателем Совета депутатов или иным уполномоченным Уставом муниципального образования лицом направляются в десятидневный срок по списку, составленному инициатором решения.

Тексты принятых Советом депутатов решений могут быть направлены адресатам почтовой отправкой, по электронной почте либо иным доступным способом.

**Глава 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И АДМИНИСТРАЦИИ ЧАПАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Статья 35. Взаимодействие Совета депутатов и Администрации Чапаевского сельсовета**

1. Совет депутатов и Администрация Чапаевского сельсовета взаимодействуют исходя из интересов жителей муниципального образования Чапаевский сельсовет Новоорского района Оренбургской области.

2. При формировании годового плана работы Совета депутатов учитываются предложения Администрации Чапаевского сельсовета.

**Статья 36. Участие в заседаниях**

1. Депутаты Совета депутатов вправе присутствовать, выступать, вносить предложения на заседаниях Администрации Чапаевского сельсовета.

2. Депутаты Совета депутатов вправе присутствовать на совещаниях Администрации Чапаевского сельсовета в качестве приглашенных лиц (по предварительному уведомлению).

3. Должностные лица Администрации Чапаевского сельсовета вправе присутствовать на заседаниях Совета депутатов, выступать, вносить предложения по вопросам повестки сессий.

4. Депутаты Совета депутатов пользуются правом внеочередного приема должностными лицами Администрации Чапаевского сельсовета.

**Статья 37. Согласительная комиссия**

Разногласия между Советом депутатов и Администрацией Чапаевского сельсовета, возникающие по вопросам осуществления их полномочий, принятым актам и иным вопросам, решаются путем создания на равной основе согласительной комиссии. При отсутствии согласия в решении возникших проблем рассмотрение спора может быть передано в судебные органы.

**Глава 7 СОБЛЮДЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА**

**Статья 38. Контроль за соблюдением Регламента**

1. Контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов возлагается на председателя Совета депутатов (в его отсутствие – на заместителя).

2. Председатель устанавливает факты нарушения Регламента и вносит в Совет депутатов предложения о необходимости соблюдения Регламента.

**Статья 39. Ответственность за нарушение Регламента**

1. При нарушении председателем, депутатом Совета депутатов Регламента к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- призыв к порядку;

- порицание с временным лишением слова по обсуждаемому вопросу или на время текущей сессии.

2. Призывать к порядку вправе только председательствующий на заседаниях Совета депутатов, постоянной комиссии.

3. Депутат призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения председательствующего;

- допускает в своей речи некорректные, оскорбительные выражения;

- перемещается по залу в момент подсчета голосов;

- допускает иные нарушения настоящего Регламента.

4. При нарушении порядка и возникновения случаев, препятствующих проведению заседания сессии Совета депутатов должностным лицом Администрации Чапаевского сельсовета, иными лицами, присутствующими на заседании Совета депутатов, к ним могут применяться следующие меры воздействия:

- призыв к порядку;

- удаление из зала заседания Совета депутатов;

- ходатайство перед Главой муниципального образования, если нарушение допущено должностным лицом Администрации Чапаевского сельсовета, или перед руководителем органа, организации, учреждения о привлечении нарушившего порядок лица (работника) к дисциплинарной или иной ответственности.

**Статья 40. Порицание**

1. Порицание выражается Советом депутатов большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов по предложению председательствующего.

2. Порицание выражается депутату, который:

- после призвания к порядку не выполняет требования председательствующего;

- на заседании организовал беспорядок и шумные сцены, предпринял попытку парализовать свободу обсуждения и голосования;

- причинил вред (ущерб) деловой репутации Совета депутатов, оскорбил председательствующего, депутата или присутствующего.

Порицание с временным лишением слова выражается Советом депутатов депутату, допустившему повторное нарушение Регламента после призыва к порядку или выражения простого порицания.

3. Советом депутатов с депутата может быть снято порицание, если он принес публичные извинения.

4. К присутствующим на заседании Совета депутатов могут применяться иные меры ответственности, предусмотренные настоящим Регламентом.

**Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 41.**

Вопросы, не урегулированные настоящим Регламентом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, Уставом муниципального образования и решениями Совета депутатов.