**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЧАПАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**НОВООРСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28 февраля 2019 года № 18**

**О протесте прокурора на Постановление**

**от 17.09.2018 года № 55 «Об утверждении**

**административного регламента**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Оформление документов на передачу квартиры в**

**собственность граждан (приватизация жилья) по**

**многоквартирным и одноквартирным домам»**

Рассмотрев Протест прокурора Новооркого района от 06.02.2019 г. № 07-02-2019 на постановление от 17.09.2018 года № 55 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов на передачу квартиры в собственность граждан (приватизация жилья) по многоквартирным и одноквартирным домам», руководствуясь Федеральным законом № 131 от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом муниципального образования Чапаевский сельсовет

Администрация муниципального образования Чапаевский сельсовет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Протест прокурора от Новооркого района от 06.02.2019 г. № 07-02-2019 на Постановление от 17.09.2018 года № 55 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов на передачу квартиры в собственность граждан (приватизация жилья) по многоквартирным и одноквартирным домам» удовлетворить.

2. Внести следующие изменения в регламент № 55 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов на передачу квартиры в собственность граждан (приватизация жилья) по многоквартирным и одноквартирным домам»:

1.) В разделе «Предмет жалобы» в пункте 5.2.1, после слов «органов местного самоуправления,» - словосочетание: - «МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг Оренбургской области, при предоставлении муниципальной услуги» из текста исключить

2.) В разделе «Предмет жалобы» в подпункте 1) пункта 5.2.2., после слов «Муниципального служащего», - словосочетание: - « МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг» из текста исключить.

3.) В разделе «Предмет жалобы» подпункта 4) пункта 5.2.2., после слов «Муниципального служащего», - словосочетание: -« МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг» из текста исключить.

4.) В разделе «Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба», в пункте 5.3.1. после слов,- «который был нарушен..», словосочетание – «Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие): МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Оренбургской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций» - из текста исключить.

5.) В разделе «Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы»: пункт 5.7 дополнить подпунктами 1) и 2) следующего содержания:

«1) В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 1) пункта 5.5.1. настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

2) В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 2) пункта 5.5.1. настоящего регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

3. Специалисту муниципального образования внести соответствующие изменения в регламент № 55 от 17.09.2018 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов на передачу квартиры в собственность граждан (приватизация жилья) по многоквартирным и одноквартирным домам», подготовив его актуальную редакцию.

4. Опубликовать Постановление о внесении изменений в регламент № 55 от 17.09.2018 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов на передачу квартиры в собственность граждан (приватизация жилья) по многоквартирным и одноквартирным домам» в газете «Чапаевский Вестник».

5. Постановление вступает в силу после его опубликования.

Глава

муниципального образования

Чапаевский сельсовет А.А.Бутырин